



ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
 «ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ 2014»  
 ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1  
 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ»



ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
 ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΟΙΤΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Λουτρά Υπάτης Ν. Φθιώτιδας  
 Ταχ. Κωδ.: 35016  
 Τηλ./Fax: 22310 59007  
 e-mail: oiti@otenet.gr  
 Πληροφορίες: Ανθούλα Καστανιώτη

Λουτρά Υπάτης, 23-4-2015  
 Αρ. Πρωτ.: 198

**Επαναπροκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου  
 για την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την επικαιροποίηση της  
 Ειδικής Περιβαλλοντικής Μελέτης (Ε.Π.Μ.) για το όρος Οίτη και  
 εκπόνηση σχεδίου Π.Δ. για τον χαρακτηρισμό της προστατευόμενης περιοχής**

Αναθέτουσα Αρχή:	Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης
Είδος υπηρεσιών:	Ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την επικαιροποίηση της Ειδικής Περιβαλλοντικής Μελέτης (Ε.Π.Μ.) για το όρος Οίτη, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Στήριξη Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης» του Χρηματοδοτικού Προγράμματος «Φυσικό Περιβάλλον 2014» του Πράσινου Ταμείου.
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:	11-5-2015, ώρα 10:00 π.μ.
Κριτήριο κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Διάρκεια:	Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 31-10-2015
Προϋπολογισμός:	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 32.000 ευρώ με Φ.Π.Α. [26.016 + 23% ΦΠΑ (5.984)]
Χρηματοδότηση:	Το έργο χρηματοδοτείται από το Πράσινο Ταμείο μέσω του Χρηματοδοτικού Προγράμματος «Φυσικό Περιβάλλον 2014»
Ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης προκήρυξης:	23-4-2014
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	8-5-2015, ώρα 13:00 μ.μ.
Τόπος υποβολής προσφορών:	Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης Τ.Κ. 35016, Λουτρά Υπάτης
Παραλαβή τεύχους προκήρυξης:	1. Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης Τ.Κ. 35016, Λουτρά Υπάτης 2. Δικτυακός τόπος: <a href="http://www.oiti.gr">www.oiti.gr</a>
Πληροφορίες:	Με επιστολή στη διεύθυνση: Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης Τ.Κ. 35016, Λουτρά Υπάτης Τηλ./Fax: 22310 59007, e-mail: oiti@otenet.gr

**Α Π Ο Φ Α Σ Η****Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α΄) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α΄) «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ισχύει
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α΄) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», εφαρμοζόμενες αναλογικά
4. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α΄) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει
5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α΄), όπως ισχύει
6. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 204/Α΄), όπως ισχύει
7. Τις διατάξεις του Ν. 3937/2011 (ΦΕΚ 60/Α)
8. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης (ΦΕΚ 78/Β΄/2005)
9. Τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης (ΦΕΚ 1926/Β΄/2004)
10. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης (ΦΕΚ 1890/Β΄/2004)
11. Την υπ' αριθ. 1499/20-05-2014 Πρόσκληση του Πράσινου Ταμείου για υποβολή προτάσεων στο Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα «Φυσικό Περιβάλλον 2014»
12. Την υπ' αριθ. 78.9/2014 απόφαση του Δ.Σ. του Πράσινου Ταμείου με την οποία εγκρίνεται η ένταξη των έργων των Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών στο χρηματοδοτικό πρόγραμμα «Φυσικό Περιβάλλον 2014».
13. Το υπ' αριθ. πρωτ. 277/10-6-2014 έγγραφο με το οποίο ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης αιτείται την έγκριση των διαδικασιών ανάθεσης εκπόνησης της Ε.Π.Μ. και την έγκριση των προδιαγραφών αυτής από το Τμήμα Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΚΑ.
14. Το υπ' αριθ. πρωτ. 574/3-12-2014 έγγραφο του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης.
15. Το υπ' αριθ. πρωτ. 31080/1364/22-12-2014 έγγραφο με το οποίο το Τμήμα Βιοποικιλότητας και Προστατευόμενων Περιοχών δίνει τη σύμφωνη γνώμη για τις προδιαγραφές της Ε.Π.Μ.
16. Την υπ' αριθ. οικ. 4296/168/22-1-2015 απόφαση Υπουργού ΠΕΚΑ για την ανάθεση σύνταξης Ειδικής Περιβαλλοντικής Μελέτης για το όρος Οίτη στον Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές.



17. Το υπ' αριθ. 98/31-3-2015 Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης για την έγκριση διενέργειας του υπ' αριθ. 174/3-4-2015 Διαγωνισμού.
18. Το υπ' αριθ. 98/31-3-2015 Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης με το οποίο συγκροτήθηκαν η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η Επιτροπή Ενστάσεων και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.
19. Το υπ' αριθ. 195/23-4-2015 Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, με το οποίο κρίθηκε άγονος ο υπ' αριθ. 174/3-4-2015 Διαγωνισμός καθώς δεν υπεβλήθη κανένας φάκελος προσφοράς .
- 20.

### **Ε π α ν α π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι**

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την επικαιροποίηση της Ειδικής Περιβαλλοντικής Μελέτης (Ε.Π.Μ.) για το όρος Οίτη και εκπόνηση σχεδίου Π.Δ. για τον χαρακτηρισμό της προστατευόμενης περιοχής.

Η διάρκεια του έργου ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, και οι υπηρεσίες θα πρέπει να έχουν παρασχεθεί στο σύνολό τους μέχρι τις 31-10-2015.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου ανέρχεται σε ευρώ 26.016 πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. ποσού 5.984 ευρώ, δηλαδή συνολικά σε ευρώ 32.000 και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Χρηματοδοτικού Προγράμματος «Φυσικό Περιβάλλον 2014» του Πράσινου Ταμείου.

### **ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών είναι η 8-5-2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00 μ.μ. στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στα Λουτρά Υπάτης Ν. Φθιώτιδας.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών είναι εκπρόθεσμες και δεν θα αποσφραγίζονται, αλλά θα επιστρέφονται με μέριμνα και δαπάνες των ενδιαφερομένων.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 11-5-2015 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ. στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στα Λουτρά Υπάτης.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 90 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.



Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους αναλυτικούς όρους της Διακήρυξης.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, καθώς και οι αναλυτικοί όροι αυτής θα βρίσκονται αναρτημένα για δεκαπέντε (15) ημέρες στο ΚΗΜΔΗΣ, στο δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης ([www.oiti.gr](http://www.oiti.gr)) και στα γραφεία του.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης αυτής παρέχονται από την Υπηρεσία μας, κατόπιν υποβολής έγγραφου ερωτήματος.

Για τον Φορέα Διαχείρισης  
Εθνικού Δρυμού Οίτης  
Η Πρόεδρος του Δ.Σ.

Αντωνία Γαλανάκη



ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ 2014»  
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1  
«ΣΤΗΡΙΞΗ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ»

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ****ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....</b>	<b>6</b>
1.1 Ορισμοί.....	6
1.2 Προϋπολογισμός – Τρόπος πληρωμής .....	8
1.3 Λήψη τευχών Διακήρυξης και παροχή διευκρινίσεων.....	8
1.4 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού.....	9
<b>2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>9</b>
2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	9
2.2 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής – Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες.....	10
<b>3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>	<b>11</b>
<b>4.ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>14</b>
4.1 Υποβολή Προσφορών .....	144
4.2 Περιεχόμενο Προσφορών .....	14
<b>5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>166</b>
<b>6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>166</b>
6.1 Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς.....	147
6.2 Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς.....	148
6.3 Τελική αξιολόγηση .....	149
<b>7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....</b>	<b>199</b>
<b>8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>199</b>
<b>9. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>211</b>
<b>10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ .....</b>	<b>222</b>
<b>11. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ .....</b>	<b>233</b>
<b>12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ.....</b>	<b>233</b>

**ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ** Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης. **24**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ .....** **248**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ .....** **30**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....** **311**



## ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

---

#### 1.1 Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

#### **ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, για την παροχή των Υπηρεσιών, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη.

#### **ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης που εδρεύει στα Λουτρά Υπάτης και προκηρύσσει αυτόν τον Διαγωνισμό, βάσει του υπ' αριθ. 98/31-3-2015 Πρακτικού συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση.

#### **ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ**

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, e-mail κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα, και προς τον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει ή/και να επιδίδει οποιοδήποτε έγγραφο που απευθύνεται προς τον Προσφέροντα και αφορά οποιοδήποτε θέμα που σχετίζεται με οποιοδήποτε στάδιο του Διαγωνισμού. Αντίκλητος μπορεί να ορισθεί και ο Εκπρόσωπος του Προσφέροντος.

#### **ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

Το σύνολο της διαγωνιστικής διαδικασίας που θα διενεργηθεί, σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη για την ανάδειξη του Αναδόχου έως και την υπογραφή της Σύμβασης.

#### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

Η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της I: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος, II: Οικονομική Προσφορά, III: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, I, IV: Σχέδιο Σύμβασης.

#### **ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**

Το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλει την Προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται ή/και δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - ή/και είναι παρόν κατά την αποσφράγισή της. Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντος ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

#### **ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

α) Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (εφεξής «Επιτροπή Διενέργειας»),



ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ 2014»  
ΑΕΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ I  
«ΣΤΗΡΙΞΗ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ»

β) Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 7 της παρούσας Διακήρυξης (εφεξής «Επιτροπή Ενστάσεων»),

γ) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των παραδοτέων (εφεξής «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής»).

## **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης.

## **ΜΕΛΟΣ**

Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει σε ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, η οποία, σε περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος, αναλαμβάνει νομική δέσμευση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση των Υπηρεσιών σύμφωνα με τη Σύμβαση.

## **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Οι υπηρεσίες Συμβούλου για την επικαιροποίηση της Ειδικής Περιβαλλοντικής Μελέτης (Ε.Π.Μ.) για το όρος Οίτη, θα υλοποιηθούν όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Β: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της παρούσας Διακήρυξης.

## **ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία συμμετέχει στο Διαγωνισμό και υποβάλλει Προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

## **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η πρόταση που υποβάλλει ο Προσφέρων με το περιεχόμενο που αναφέρεται στο άρθρο 4.2 της παρούσας Διακήρυξης.

## **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την παροχή των Υπηρεσιών.

Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της προσφοράς που μπορούν να υποβάλουν οι Προσφέροντες. Προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη δαπάνη απορρίπτονται.

## **ΣΥΜΒΑΣΗ**

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Παράρτημα V της παρούσας.

## **ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ**

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθούν οι Υπηρεσίες.



---

## 1.2 Προϋπολογισμός – Τρόπος πληρωμής

Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού για την παροχή των Υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 32.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και όλων των νόμιμων κρατήσεων. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Χρηματοδοτικού Προγράμματος «Φυσικό Περιβάλλον 2014» του Πράσινου Ταμείου.

Η αμοιβή θα καταβληθεί εφάπαξ μετά την παραλαβή των παραδοτέων, κατόπιν έκδοσης σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας, και σύμφωνα με τη ροή χρηματοδότησης από το Πράσινο Ταμείο, με τη μορφή επιταγής η οποία θα εκδοθεί στο όνομα/επωνυμία του Ανάδοχου βάσει των προσκομισθέντων νόμιμων δικαιολογητικών.

Με την πληρωμή θα γίνουν επιπλέον οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κρατήσεις.

---

## 1.3 Λήψη τευχών Διακήρυξης και παροχή διευκρινίσεων

1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να έχει πρόσβαση στο πλήρες τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής [www.oiti.gr](http://www.oiti.gr) (ανάρτηση Διακήρυξης για 15 ημέρες). Εναλλακτικά, το τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού μπορεί να παραλαμβάνεται από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Λουτρά Υπάτης, Τ.Κ. 35016, τηλ.- φαξ.: 2231059007).

2. Οι παραλήπτες των τευχών υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) ημέρες από την παραλαβή τους να τα ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο εγκαίρως, ώστε να τηρηθεί από αυτούς η προθεσμία της υποπαρ. 3 της παρούσας παραγράφου. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε Προσφέρων έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιέχονται στη Διακήρυξη περιλαμβανομένων των Παραρτημάτων της.

Μετά την κατάθεση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται υπόψιν κας. Ανθούλας Καστανιώτη (τηλ. \* φαξ: 2231059007, e-mail: [oiti@otenet.gr](mailto:oiti@otenet.gr), [www.oiti.gr](http://www.oiti.gr), Λουτρά Υπάτης, Τ.Κ. 35016). Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει έγγραφη απάντηση συνολικά για όλες τις διευκρινίσεις που έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την





ημερομηνία που έχει ορισθεί για την λήξη υποβολής των προσφορών και εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα. Οι διευκρινίσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

Κανένας Προσφέρων δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

---

#### **1.4 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 8-5-2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ. στα Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης στα Λουτρά Υπάτης, Τ.Κ. 35016.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν θα αποσφραγίζονται, αλλά θα επιστρέφονται με μέριμνα και δαπάνες των ενδιαφερομένων.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 11-5-2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ. στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στα Λουτρά Υπάτης, Τ.Κ. 35016.

## **2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

---

### **2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

α) Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος- μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

β) Ενώσεις φορέων ή Κοινοπραξίες, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), που ασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, οι οποίοι υποβάλλουν κοινή πρόταση.

Στην περίπτωση Ενώσεων ισχύουν τα ακόλουθα:

- Με την υποβολή της πρότασης κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης ανάθεσης της σύμβασης στην Ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Οι Ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη Νομική Μορφή προκειμένου να υποβάλλουν πρόταση. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση ανάδειξης τους ως



Αναδόχου, πριν από την υπογραφή της σύμβασης, εάν και εφόσον αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

- Στην περίπτωση των Ενώσεων ή Κοινοπραξιών, αρκεί ένα μέλος αυτών να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και τοις ελάχιστες προϋποθέσεις όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 2.2. της παρούσας.

Κάθε συμμετέχων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προτάσεις. Φυσικά νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε Κοινοπραξία ή Ένωση σε παραπάνω από μια προτάσεις, αποκλείονται από τον διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και οι προτάσεις στις οποίες συμμετείχαν.

Από το δικαίωμα να υποβάλλουν πρόταση αποκλείονται:

α) οι υποψήφιοι, σε βάρος των οποίων υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

β) οι υποψήφιοι που βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

γ) οι υποψήφιοι που έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή, βάσει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου ή έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή.

## 2.2 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής – Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Ο προσφέρων θα πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα, έτσι ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου, καθώς επίσης θα πρέπει να έχει εκπονήσει τουλάχιστον **μια** παρόμοια μελέτη (Ε.Π.Μ. ή/και Διαχειριστικά Σχέδια Προστατευόμενων Περιοχών) προϋπολογισμού ίσου τουλάχιστον με την υπό ανάθεση υπηρεσία την τελευταία 10ετία.

Ο προσφέρων θα πρέπει να συστήσει ομάδα έργου, η οποία θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό εξειδικευμένων στελεχών για την πλήρη και ποιοτική υλοποίηση του έργου. Ο προσφέρων θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 5 στελέχη, τα οποία να έχουν κατ' ελάχιστον τα παρακάτω προσόντα και εμπειρία σχετική με το παρόν έργο:

Α) έναν ειδικό επιστήμονα με αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών σε θέματα προστασίας φυσικού περιβάλλοντος, κάτοχος πτυχίου Α.Ε.Ι. Τμήματος Βιολογίας ή Δασολογίας, ή οποιουδήποτε συναφούς πτυχίου σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλου ισότιμου τίτλου αντίστοιχης ειδικότητας της



αλλοδαπής και κάτοχο Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (φοιτήσεως τουλάχιστον 1 έτους) με θέμα σχετικό με την προστασία και διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος.

Β) έναν ειδικό επιστήμονα με αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε έργα καταγραφής και παρακολούθησης ορνιθοπανίδας, κάτοχο πτυχίου Α.Ε.Ι. Τμήματος Βιολογίας ή Δασολογίας, ή οποιουδήποτε συναφούς πτυχίου σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλου ισότιμου τίτλου αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής, με αντικείμενο την προστασία και διαχείριση περιβάλλοντος και φυσικών πόρων.

Γ) έναν ειδικό επιστήμονα με αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε έργα καταγραφής στοιχείων γεωμορφολογίας, γεωλογίας ή/και υδρολογίας-υδρογεωλογίας, κάτοχο πτυχίου Α.Ε.Ι. Τμήματος Γεωλογίας ή οποιουδήποτε συναφούς πτυχίου σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλου ισότιμου τίτλου αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.

Δ) έναν ειδικό επιστήμονα με αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών στη χρήση Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών για τη χαρτογράφηση περιοχών και τη χωρική ανάλυση βιοτικών και αβιοτικών παραγόντων.

Ε) έναν νομικό σύμβουλο με αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε θέματα θεσμοθέτησης Προστατευόμενων Περιοχών ή/και περιβαλλοντικού δικαίου

Η ανωτέρω εμπειρία των ατόμων της ομάδας έργου είναι η ελάχιστη που απαιτείται και θα πρέπει να αποδεικνύεται από βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο υποχρεωτικά με τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία.

Η παραπάνω ομάδα έργου μπορεί να συνεπικουρείται από συνεργάτες εξειδίκευσης σε διάφορα επιμέρους θέματα, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο από τον υποψήφιο Ανάδοχο, για την κάλυψη των αναγκών του έργου και σύμφωνα με την πρόταση της μεθοδολογικής προσέγγισης του έργου που θα κατατεθεί.

### 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού.

**Α. Ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

1. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του υποψηφίου, ήτοι πρόσφατα επικαιροποιημένο καταστατικό του φορέα, απόφαση συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου και εκπροσώπησης του φορέα και το αντίστοιχο ΦΕΚ στο οποίο έχει καταχωρηθεί σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας και οποιοδήποτε



στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητάς του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή).

2. Σε περιπτώσει κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της ένωσης ή κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογραφεί για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της πρότασης, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με το διαγωνισμό έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό αναγράφονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι:
  - i. είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση
  - ii. η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση
  - iii. δεν έχει καταδικασθεί για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα σε πιο πάνω παράγραφο.
  - iv. είναι φορολογικά ενήμερος
  - v. είναι ασφαλιστικά ενήμερος
4. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την τελευταία 10ετία, με ένδειξη της οικονομικής του αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταίρων, καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημόσιου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση Αναθέτουσα Αρχή.
5. Κατάλογο της Ομάδας Έργου, τα μέλη της οποίας θα πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με τα ελάχιστα κριτήρια όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 2.2 της παρούσας, για την πιστοποίηση των οποίων θα πρέπει να προσκομίζονται:
  - i. αντίγραφα πτυχίων ή διπλωμάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο των ζητούμενων υπηρεσιών για κάθε ένα από τα άτομα της Ομάδας Έργου
  - ii. βιογραφικά σημειώματα με βάση το υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος (Παράρτημα Ι) συνοδευόμενα με αποδεικτικά στοιχεία (κατάλογο έργων με βεβαιώσεις του εκάστοτε εργοδότη ή επιστημονικού υπεύθυνου για το χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης-καθήκοντα στο έργο, αντίστοιχες συμβάσεις ή/και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή/και δελτία παροχής υπηρεσιών-τιμολόγια κ.λπ.), για κάθε ένα από τα άτομα της Ομάδας Έργου
6. Συμπληρωμένο τον Πίνακα 1 που ακολουθεί και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της ομάδας έργου.



ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ				
ΕΤΑΙΡΙΑ.....				
Στέλεχος	Θέση στην ομάδα	Καθήκοντα		

7. Κάθε υποψήφιος ορίζει τον Υπεύθυνο Έργου (Υ.Ε.). Εάν ο Υ.Ε. ή τα μέλη της ομάδας έργου και της ομάδας εξειδικευμένων συνεργατών του συμβούλου δεν είναι μόνιμα στελέχη του γραφείου που υποβάλλει την προσφορά, υποβάλλεται από έναν έκαστον εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Αντικατάσταση του Υ.Ε., ή των μελών της ομάδας έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας.

Στην περίπτωση περισσοτέρων του ενός φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, κάθε συμμετέχων στην ένωση υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Η πρόταση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή των νόμιμων εκπροσώπων των υποψηφίων.

## **B. Ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Διαιρείται στις εξής ενότητες:

- **Πρόταση μεθοδολογίας-προσέγγισης του έργου:** Η ενότητα αυτή περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο σύμβουλος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Αναλυτικά η πρόταση προσέγγισης του έργου θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία κάλυψης των ενοτήτων του έργου του συμβούλου, τις αναγκαίες πληροφορίες και τα στοιχεία που θα συλλεχθούν (είδος και πηγή), τα ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν, καθώς και τον προτεινόμενο τρόπο αντιμετώπισης τους, το επίπεδο ανάλυσης, τον τρόπο παρουσίασης των στοιχείων και των διαπιστώσεων και τα εργαλεία υποστήριξης για την υλοποίηση του παρόντος έργου.
- **Οργάνωση-διοίκηση του έργου του συμβούλου.** Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει:
  - ✓ Αναλυτική περιγραφή της δομής, σύνθεσης και οργάνωσης της ομάδας έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, περιγραφή του οργανογράμματος, λειτουργίας, τρόπου συνεργασίας, ροής εργασιών και εξειδίκευσης ρόλων.
  - ✓ Αναλυτική περιγραφή της διοίκησης του έργου.

Η τεχνική προσφορά υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νόμιμων εκπροσώπων των προσφερόντων.



## Γ. Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος αυτός περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α. Η συνολική προσφορά υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νόμιμων εκπροσώπων των προσφερόντων (Παράρτημα ΙΙΙ).

## 4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 4.1 Υποβολή Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους μέσω ταχυδρομείου, ταχυμεταφορέα, αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής: Λουτρά Υπάτης, Τ.Κ. 35016, μέχρι την ημερομηνία και ώρα που αναγράφονται παραπάνω στην παρ. 1.4 της παρούσας Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παράδοση σε αυτή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Μετά την κατάθεση της Προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας. Η Επιτροπή Διενέργειας έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους Προσφέροντες την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς τους, όπου το κρίνει αναγκαίο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των Προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του Προσφέροντα, καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

### **Προσφορά**

**Για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό Επιλογής Αναδόχου  
για την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την επικαιροποίηση της  
Ειδικής Περιβαλλοντικής Μελέτης (Ε.Π.Μ.) για το όρος Οίτη και  
εκπόνηση σχεδίου Π.Δ. για τον χαρακτηρισμό της προστατευόμενης περιοχής**

Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης

Λουτρά Υπάτης, Τ.Κ. 35016

Αρ. πρωτ. Διακήρυξης: ...

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: ...

### 4.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Στον ενιαίο φάκελο κάθε προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:



ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ 2014»  
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1  
«ΣΤΗΡΙΞΗ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ»

- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της προκήρυξης και η ένδειξη «Για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό Επιλογής Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την επικαιροποίηση της Ειδικής Περιβαλλοντικής Μελέτης (Ε.Π.Μ.) για το όρος Οίτη και εκπόνηση σχεδίου Π.Δ. για τον χαρακτηρισμό της προστατευόμενης περιοχής
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου Αναδόχου.
- Η ένδειξη: «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Οι προσφορές κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α) καταργήθηκε η υποχρέωση υποβολής επίσημων αντιγράφων ή πρωτοτύπων που εκδίδονται από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα Δικαστήρια όλων των βαθμών, τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. Κατά συνέπεια, οι Υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον παραπάνω νόμο. Επιπλέον, τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να είναι και νομίμως μεταφρασμένα από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, Ελληνικές προξενικές αρχές ή Έλληνες δικηγόρους κατά το άρθρο 36 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογεγραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κλπ και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της Προσφοράς. Προσφορά απορρίπτεται όταν περιέχει διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας.

Κατά τη σύνταξη, υποβολή κι αξιολόγηση των Προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- Κάθε σελίδα όλων των πρωτότυπων στοιχείων και εγγράφων της Προσφοράς θα πρέπει να είναι μονογεγραμμένη από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.
- Η υποβολή Προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον Προσφέροντα όλων των όρων της παρούσας Διακήρυξης. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται Προσφορές, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται επουσιώδεις.
- Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των προκηρυσσόμενων Υπηρεσιών.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.



## 5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

---

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρώμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατόν να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Ανακοίνωση κατακύρωσης του Διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

## 6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

---

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού που έχει καθοριστεί από το Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας μπορούν να παρίστανται οι εκπρόσωποι των Προσφερόντων.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της πρότασης των συμμετεχόντων
- Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής απορριφθούν προτάσεις, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.
- Έλεγχος ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής/ Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2.2
- Αξιολόγηση γίνεται μόνο για τις προτάσεις που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, κριθούν ότι πληρούν τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί.
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς που βασίζεται στο περιεχόμενο του αντίστοιχου φακέλου
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς που βασίζεται στο περιεχόμενο του αντίστοιχου φακέλου
- Τελική Αξιολόγηση

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, ήτοι της προσφοράς η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.





### 6.1 Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας **80%**.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

**Ομάδα Α:** Κριτήρια μεθοδολογίας - προσέγγισης του έργου. Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Α: 60% του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου. Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν, (α) η κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου, (β) η ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισης του μέσω αποτελεσματικής μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου και (γ) η κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του Έργου σε επιμέρους δραστηριότητες.

**Ομάδα Β:** Κριτήρια Οργάνωσης και Λειτουργίας Ομάδας Έργου. Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Β: 40% του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου.

Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν η οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου, η οποία προκύπτει από την κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της Ομάδας Έργου και τη βέλτιστη αξιοποίηση της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου, εντός των προβλεπόμενων από την Προκήρυξη τεχνικών απαιτήσεων και χρονοδιαγράμματος.

A/A	Ομάδα κριτηρίων για την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς	Συντελεστής βαρύτητας (%)
A <sub>j</sub>	Κατανόηση των απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου	60
B <sub>j</sub>	Οργάνωση και λειτουργία Ομάδας Έργου	40
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>	<b>100</b>

Κατά το στάδιο της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T_j = [\sigma_1 \times A_j + \sigma_2 \times B_j]$$

όπου:

<b>T<sub>j</sub></b>	η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j
<b>A<sub>j</sub>, B<sub>j</sub></b>	η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων A και B για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10
<b>σ<sub>1</sub>, σ<sub>2</sub></b>	οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων A και B, αντίστοιχα

Προτάσεις που συγκέντρωσαν συνολική Βαθμολογία κατά την αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς μικρότερη του 6,5 **δεν αξιολογούνται** περαιτέρω, και αποκλείονται από τη περαιτέρω διαδικασία.



Κατόπιν η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό με την βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών ανά Τμήμα, όπου αναφέρονται και οι Τεχνικές Προσφορές που έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία μικρότερη του 6,5 ή οι Τεχνικές Προσφορές που κρίθηκαν απαράδεκτες και απορρίπτονται. Στη συνέχεια γίνεται εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έγκριση των πρακτικών του ελέγχου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών των Υποψηφίων.

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση σχετικά με τα στάδια του ελέγχου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, κατά της οποίας μπορεί να προσφύγει ο Προσφέρων σύμφωνα με το Ν. 3886/2010.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται σε όλους τους διαγωνιζόμενους ταχυδρομικώς, ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία.

Κατόπιν, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία ανοίγματος των υποφακέλων των Οικονομικών Προσφορών και ενημερώνει ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία τους Προσφέροντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

## 6.2 Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

Το κριτήριο που αφορά στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας **20%**.

Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$O_j = (K_{\min} / K_j) \times 10$$

όπου:

<b>O<sub>j</sub></b>	η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της Οικονομικής Προσφοράς j
<b>K<sub>min</sub></b>	Το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές
<b>K<sub>j</sub></b>	Το κόστος της προσφοράς j

Εάν οι τιμές ενός Προσφέροντος είναι ασυνήθιστα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού είναι ανατιολόγητες, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, πριν απορρίψει την προσφορά, θα ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός εύλογης προθεσμίας που του τάσσει, τις όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς του κρίνει σκόπιμες και θα ελέγξει, σε συνεννόηση με τον Προσφέροντα, τη σύνθεση της προσφοράς του, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις.



### 6.3 Τελική αξιολόγηση

Κατά το στάδιο της τελικής αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$E_j = 0,80 \times T_j + 0,20 \times O_j$$

όπου:

<b>F<sub>j</sub></b>	η συνολική βαθμολογία της πρότασης j
<b>T<sub>j</sub></b>	η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j
<b>O<sub>j</sub></b>	η βαθμολογία του κριτηρίου της Οικονομικής Προσφοράς για την πρόταση j

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Η πρώτη στον συγκριτικό πίνακα κατάταξης θεωρείται η πλέον συμφέρουσα προσφορά. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι προσφορές που ισοβαθμούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού Τεχνικής Προσφοράς.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών, των οποίων αξιολογήθηκε η Προσφορά και καλεί τον Προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 8 της παρούσας.

## 7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία, που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

## 8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονική αλληλογραφία οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, που αφορούν στην σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που κατατέθηκε με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- 1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης** ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, ή των νομίμων εκπροσώπων, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, έκδοσης εντός του τελευταίου



τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι α) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου και β) δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- 2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,** έκδοσης εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δε τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών και πληρωμών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση αφερεγγυότητας και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία κήρυξης σε κατάσταση αφερεγγυότητας.
- 3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας**
- 4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας**
- 5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου,** με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος σε αυτό μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- 6. Σε περίπτωση νομικού προσώπου** ή ένωσης/κοινοπραξίας, έγγραφο με το οποίο να ορίζεται το πρόσωπο που θα υπογράψει τη Σύμβαση, εφόσον η σχετική νομιμοποίηση δεν προκύπτει από τα υποβληθέντα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων, του οποίου η Προσφορά κατατάχθηκε πρώτη δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από ανωτέρω δικαιολογητικά, η κατακύρωση γίνεται στον Προσφέροντα με την αμέσως επόμενη Προσφορά στη σειρά κατάταξης και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους Προσφέροντες δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά αποσφραγίζονται και ελέγχονται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας, στην οποία καλούνται και δύνανται να παρασταθούν οι εκπρόσωποι των Προσφερόντων, των οποίων αξιολογήθηκαν οι οικονομικές προσφορές. Κατόπιν, η Επιτροπή Διενέργειας συντάσσει Πρακτικό και κατόπιν υποβάλλει όλα τα Πρακτικά στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση της εγκριτικής απόφασης Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται σε όλους τους Προσφέροντες και καλείται ο Ανάδοχος να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης.



Η αρμόδια επιτροπή για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της, μπορεί να προτείνει, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07:

1. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
3. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
  - Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον τις υπηρεσίες είτε λόγω αλλαγών είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθούν οι υπηρεσίες.
  - Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημόσιου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.

Η ανακοίνωση κατακύρωσης – ανάθεσης των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του Π.Δ. 118/07.

## 9. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Από την πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί, έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα. Δεν χωρεί καμία διαπραγμάτευση στο κείμενο του συνημμένου στην παρούσα (Παράρτημα V) σχεδίου Σύμβασης.

Η Σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο στηρίζεται πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Κατακύρωση και η Προσφορά του Αναδόχου, κατά τα λοιπά εφαρμοζομένων συμπληρωματικά των οικείων διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

Αν περάσει η προθεσμία των πέντε (5) ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση ή να προσκομίσει την παρακάτω αναφερόμενη Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο.

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας και η οποία θα ανέρχεται στο 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. (Ν. 4281/2014).



Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των Υπηρεσιών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και διαθέτει το δικαίωμα αυτό, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ 139/Α'), και έχει, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας αυτής, το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Επιπλέον, το σύνολό τους πρέπει να ισούται με το ζητούμενο από την παρούσα ποσό.

Κάθε εγγύηση πρέπει να είναι της αποδοχής της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά το περιεχόμενό της και τον εκδότη της.

Όλα τα έξοδα κατάπτωσης εγγυήσεων βαρύνουν αποκλειστικά τον εγγυητή ή τον Ανάδοχο.

## 10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

---

Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και την παραλαβή των Υπηρεσιών έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, αφού παραλάβει τα τελικά παραδοτέα, ελέγχοντας τη τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών και των άρθρων της σύμβασης, συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα ο Ανάδοχος στα πλαίσια του έργου θα υποβάλλει τα ακόλουθα παραδοτέα:

1. Τεύχη επικαιροποιημένης Ε.Π.Μ. (σε ηλεκτρονική μορφή καθώς και σε τρία αντίτυπα)
2. Χάρτες με τις προτεινόμενες ζώνες οριοθέτησης (σε ηλεκτρονική μορφή καθώς και σε τρία αντίτυπα)



### 3. Σχέδιο Π.Δ. (έτοιμο προς διαβούλευση)

Οποιαδήποτε ανάγκη για διορθώσεις ή παρατηρήσεις επί των παραδοτέων, σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους, δεν θα αποτελεί λόγο καθυστέρησης υλοποίησης του έργου.

## 11. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

---

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση στην οποία θα προσδιορίζεται ότι οι υπηρεσίες, όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στο Μέρος Β: Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας, θα έχουν λήξει μέχρι τις 31-10-2015.

## 12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

---

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς, τυχόν δε παραβίασή τους από τους υποψηφίους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων κατά την υποβολή της προσφοράς, οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.

Όλα τα στοιχεία, που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού θεωρούνται δεσμευτικά για τους υποψηφίους.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού τεκμαίρεται αμάχητα η πλήρης αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, όπως π.χ. Φακέλων, Προσφοράς κ.λ.π.



## ΜΕΡΟΣ Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την επικαιροποίηση της Ειδικής Περιβαλλοντικής Μελέτης (Ε.Π.Μ.) για το όρος Οίτη και την εκπόνηση σχεδίου Π.Δ. που θα χαρακτηρίζει την περιοχή ως προστατευόμενη και θα καθορίζει τους όρους προστασίας και τα μέτρα διαχείρισης για την προστατευόμενη περιοχή.

Η υπάρχουσα Ε.Π.Μ. συντάχθηκε το 2003 από το Τμήμα Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος (Τ.Δ.Φ.Π.) του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και στηρίχθηκε στο Σχέδιο Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης που εκπονήθηκε στο πλαίσιο προγράμματος Life το 1996 από το ΕΘ.Ι.Α.Γ.Ε., κατόπιν σχετικής ανάθεσης από τη Γενική Γραμματεία Δασών & Φυσικού Περιβάλλοντος του Υπουργείου Γεωργίας. Από την εκπόνηση της Ε.Π.Μ. μέχρι σήμερα έχουν παρέλθει 12 έτη χωρίς να γίνει πράξη έγκρισής της. Εν τω μεταξύ έχει τροποποιηθεί η σχετική νομοθεσία, έχουν αλλάξει οι κοινωνικο-οικονομικές και περιβαλλοντικές συνθήκες της περιοχής, ενώ έχουν εκπονηθεί νέες μελέτες για επιμέρους αντικείμενα που αποτελούν κομμάτι μίας Ε.Π.Μ. Όλα αυτά συνηγορούν στην ανάγκη επικαιροποίησης της υπάρχουσας μελέτης.

Ειδικότερα, αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η προσαρμογή της εν λόγω Ε.Π.Μ., σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, καθώς και η αναμόρφωση, συμπλήρωση και επικαιροποίηση της, σύμφωνα με τις σημερινές συνθήκες, τα ισχύοντα δεδομένα, τα αποτελέσματα μελετών που έχουν γίνει και γίνονται για την περιοχή τόσο από τον Φορέα Διαχείρισης όσο και από άλλους φορείς, με στόχο να συνταχθεί και να εκδοθεί Π.Δ. χαρακτηρισμού του Εθνικού Πάρκου Οίτης ως προστατευόμενη περιοχή.

Η Ε.Π.Μ. που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή και θα προωθηθεί για έγκριση θα πρέπει να διαρθρωθεί και να περιλαμβάνει τα πιο κάτω κεφάλαια, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν εγκριθεί από το Τμήμα Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΚΑ:

### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- 1.1 Γενικά στοιχεία εκπόνησης της μελέτης
- 1.2 Σκοποί προστασίας του προστατευτέου αντικειμένου
- 1.3 Αναγνώριση – οριοθέτηση της περιοχής μελέτης

### 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

#### 2.1 Ανθρωπογενές περιβάλλον

- 2.1.1 Διοικητική διάρθρωση
- 2.1.2 Χρήσεις γης – θεσμοθετημένες ζώνες
- 2.1.3 Βασικές οικονομικές δραστηριότητες

#### 2.2 Φυσικό περιβάλλον

- 2.2.1 Γενικά στοιχεία γεωμορφολογίας και γεωλογίας
- 2.2.2 Υδρογεωλογία – υδρολογία
- 2.2.3 Γενικά στοιχεία οικοσυστημάτων
- 2.2.4 Περιοχές προστασίας της φύσης και σημαντικοί βιότοποι

### 3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ





### 3.1 Αβιοτικό περιβάλλον

- 3.1.1 Κλιματολογικά στοιχεία
- 3.1.2 Γεωμορφολογία, γεωλογία και στοιχεία εδαφών
- 3.1.3 Ορυκτοί πόροι – κοιτάσματα
- 3.1.4 Υδρολογία – υδρογεωλογία

### 3.2 Βιοτικό περιβάλλον

- 3.2.1 Γενική περιγραφή οικοσυστημάτων – Βλάστηση
- 3.2.2 Πανίδα και χλωρίδα
  - 3.2.2.1 Χλωρίδα
  - 3.2.2.2 Πανίδα
  - 3.2.2.3 Ορνιθοπανίδα
- 3.2.3 Ενδημικά, απειλούμενα, σπάνια και προστατευόμενα είδη
  - 3.2.3.1 Αξιολόγηση χλωρίδας
  - 3.2.3.2 Αξιολόγηση πανίδας
  - 3.2.3.3 Αξιολόγηση ορνιθοπανίδας
- 3.2.4 Σημαντικοί βιότοποι

### 3.3 Ανθρωπογενές περιβάλλον

- 3.3.1 Δημογραφικά στοιχεία
- 3.3.2 Διοικητική και οικιστική δομή
- 3.3.3 Δίκτυα τεχνικής και κοινωνικής υποδομής
- 3.3.4 Χρήσεις γης, οικονομικές δραστηριότητες και τάσεις
  - 3.3.4.1 Πρωτογενής τομέας
  - 3.3.4.2 Δευτερογενής τομέας
  - 3.3.4.3 Τριτογενής τομέας
- 3.3.5 Ιστορικά και πολιτιστικά στοιχεία
- 3.3.6 Κοινωνικά χαρακτηριστικά και τάσεις

## **4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΑΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΛΕΤΗΣ**

### 4.1 Φυσικό και αναπτυξιακό δυναμικό της περιοχής μελέτης

- 4.1.1 Αξιολόγηση των ζωικών και φυτικών ειδών, των ενδιαιτημάτων τους και των οικοτόπων της περιοχής μελέτης
  - 4.1.1.1 Αξιολόγηση φυτικών ειδών
  - 4.1.1.2 Αξιολόγηση ειδών πανίδας
  - 4.1.1.3 Ορνιθολογική αξιολόγηση
  - 4.1.1.4 Αξιολόγηση των ενδιαιτημάτων της περιοχής, ως προς τη σημασία τους για τα σπάνια και προστατευόμενα είδη
- 4.1.2 Αξιολόγηση του πολιτιστικού δυναμικού της περιοχής
- 4.1.3 Αξιολόγηση της περιοχής με βάση σειρά κριτηρίων

### 4.2 Προβλήματα και επιπτώσεις στο περιβάλλον από το οικονομικό – κοινωνικό σύστημα

- 4.2.1 Κατάσταση και προβλήματα διαχείρισης περιβάλλοντος
- 4.2.2 Προβλήματα και αρνητικές επιπτώσεις στο βιοτικό περιβάλλον

### 4.3 Αξιολόγηση εξελίξεων για το φυσικό περιβάλλον



## 5. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

5.1 Σκοπιμότητα και στόχοι της προστασίας

5.2 Προτεινόμενο θεσμικό πλαίσιο για την προστασία

5.2.1 Τεκμηρίωση ένταξης του προστατευτέου αντικειμένου σε μια από τις κατηγορίες του αρ. 18 του Ν. 1650/1986, όπως αντικαταστάθηκε από το αρ. 4 του Ν. 3937/2011

5.3 Καθορισμός Ζωνών και Όρων Προστασίας

## 6. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

6.1 Προτάσεις διαχείρισης και ανάπτυξης

6.2 Εναλλακτικές προτάσεις

6.3 Διοικητικές, θεσμικές και χρηματοδοτικές δυνατότητες για την υλοποίηση των προτάσεων

## 7. ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΥ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### Ειδικές Υποχρεώσεις Του Αναδόχου

Η υπάρχουσα Ε.Π.Μ. έχει διαφορετική διάρθρωση-δομή από τη ζητούμενη επικαιροποιημένη Ε.Π.Μ. και για το λόγο αυτό θα πρέπει να αναδιαμορφωθεί, έτσι ώστε να έχει εν τέλει την πιο πάνω επιθυμητή δομή. Τα στοιχεία που θα πρέπει να συμπληρωθούν-επικαιροποιηθούν αφορούν τα εξής:

- Επαναπροσδιορισμό των ορίων της περιοχής μελέτης έτσι ώστε να περιλαμβάνει το σύνολο των περιοχών Natura 2000, τα Καταφύγια Άγριας Ζωής και τη Σημαντική Περιοχή για τα Πουλιά (IBA) στο όρος Οίτη (υποκεφάλαιο 1.3)
- Επικαιροποίηση στοιχείων ανθρωπογενούς περιβάλλοντος σύμφωνα με τις ισχύουσες συνθήκες και δεδομένα (υποκεφάλαια 2.1 και 3.3)
- Επικαιροποίηση στοιχείων αβιοτικού περιβάλλοντος (υποκεφάλαια 2.2 και 3.1) και βιοτικού περιβάλλοντος σε ότι αφορά την ορνιθοπανίδα
- Επαναξιολόγηση της κατάστασης και των τάσεων της περιοχής μελέτης με βάση τα επικαιροποιημένα στοιχεία (κεφάλαιο 4)
- Επικαιροποίηση νομοθετικού πλαισίου με προσθήκη νέων ή τροποποιημένων Νόμων και Κανονισμών-Οδηγιών (π.χ. Ν. 3937/2011, Οδηγία-πλαίσιο για τα νερά, Οδηγία 2009/147/ΕΕ)
- Επαναπροσδιορισμός των ορίων των ζωνών και των όρων προστασίας τους, καθώς και των προτάσεων διαχείρισης (κεφάλαια 5 & 6)
- Αναδιαμόρφωση του σχεδίου Π.Δ. (κεφάλαιο 7)



- Επικαιροποίηση χαρτογραφικών ψηφιακών δεδομένων σε Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών (GIS) και παραγωγή σχετικών συνοδευτικών χαρτών κατάλληλης κλίμακας

Όσον αφορά τα στοιχεία του φυσικού περιβάλλοντος της περιοχής μελέτης (υποκεφάλαιο 3.2) αυτά θα επικαιροποιηθούν και συμπληρωθούν από τον Φορέα Διαχείρισης. Οι μελέτες και όποια στοιχεία διαθέτει ο Φορέας Διαχείρισης θα δοθούν στον Ανάδοχο, ενώ μελέτες, στοιχεία και χαρτογραφικά δεδομένα άλλων φορέων-υπηρεσιών θα πρέπει να αναζητηθούν με ευθύνη του Αναδόχου.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

1. Επώνυμο:	
2. Όνομα:	
3. Επάγγελμα:	
4. Ημερομηνία & τόπος γέννησης:	
5. Υπηκοότητα:	
6. Ταχυδρομική διεύθυνση:	
7. Τηλέφωνα επικοινωνίας:	
8. Fax:	
9. Ηλεκτρονική διεύθυνση:	

**10. Εκπαίδευση**

ΙΔΡΥΜΑ:	
Ημερομηνία: Από (μήνες/έτη) (Μήνες/έτη)	
Πτυχίο:	

ΙΔΡΥΜΑ:	
Ημερομηνία: Από (μήνες/έτη) (Μήνες/έτη)	
Πτυχίο:	

**11. Γλώσσες (1=Μέτρια, 5=Άριστα)**

ΓΛΩΣΣΑ	Ανάγνωση	Ομιλία	Γραφή
ΕΛΛΗΝΙΚΑ			
ΑΓΓΛΙΚΑ			



12. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών:

13. Παρούσα θέση:

14. Τομείς Εξειδίκευσης: <Να συμπληρωθεί κατά περίπτωση>

	Σημειώστε με X
<i>Άλλοι:</i>	

15. Επαγγελματική πείρα:

Εργοδότης / Χώρα Εργοδότης	Περίοδος Εργασίας	Περιγραφή Καθηκόντων / Εργασίας

16. Άλλα στοιχεία συναφή με το προκηρυσσόμενο Έργο:

Υπογραφή



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών Συμβούλου για την επικαιροποίηση της Ειδικής Περιβαλλοντικής Μελέτης (Ε.Π.Μ.) για το όρος Οίτη και εκπόνηση σχεδίου Π.Δ. για τον χαρακτηρισμό της προστατευόμενης περιοχής

**ΠΡΟΣ: Αναθέτουσα Αρχή – Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης**

**Στοιχεία Υποψηφίου:**

**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ**

Το Συνολικό Τίμημα του προτεινομένου έργου ανέρχεται σε **(ολογράφως και αριθμητικά)** .....Ευρώ πλέον Φ.Π.Α. και **(ολογράφως και αριθμητικά)** .....Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ..▲ και δηλώνω ως υποψήφιος ότι έχω λάβει γνώση όλων των όρων του Διαγωνισμού και τους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα.

Η παρούσα προσφορά ισχύει για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του Διαγωνισμού.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	<b>ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)</b>

Άλλες υπηρεσίες που παρέχει ο υποψήφιος χωρίς δαπάνη	
--	--

**Τόπος – Ημερομηνία**

**Υπογραφή Προσφέροντος ή Νόμιμου Εκπροσώπου αυτού & Σφραγίδα**



ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ 2014»  
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1  
«ΣΤΗΡΙΞΗ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ»

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

**ΠΡΟΣ ΤΟΝ:**

ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΟΙΤΗΣ

Λουτρά Υπάτης, Τ.Κ. 35016

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ..... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ**

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα, ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ του (νομικού ή φυσικού προσώπου) ....., οδός ....., αριθμός .... (ή, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, υπέρ των προσώπων (1) ..., (2) ..., (3) ... κ.λπ., ατομικά για τον καθένα από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου) για ποσό ευρώ ..... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αρ. .... Σύμβασης μεταξύ του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης και του (νομικού ή φυσικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας) ..... για την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την επικαιροποίηση της Ειδικής Περιβαλλοντικής Μελέτης (Ε.Π.Μ.) για το όρος Οίτη και εκπόνηση σχεδίου Π.Δ. για τον χαρακτηρισμό της προστατευόμενης περιοχής, σύμφωνα με την υπ' αρ. .... Διακήρυξή σας.
2. Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι ο (νομικό ή φυσικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία)..... δεν εκπλήρωσε οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την ανωτέρω αναφερόμενη Σύμβαση, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιασδήποτε εκ μέρους μας ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης σύμφωνα με την έγγραφη ειδοποίησή σας, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.



4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης του (νομικού ή φυσικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας)..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή

