



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ – ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ – ΗΠΕΙΡΟΥ»



ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΟΙΤΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Λουτρά Υπάτης Ν. Φθιώτιδας
Ταχ. Κωδ.: Τ.Κ. 35016
Τηλ./Fax: 22310 59007
e-mail: oiti@otenet.gr
Πληροφορίες: Ανθούλα Καστανιώτη

Λουτρά Υπάτης, 4-12-2014
Αρ. Πρωτ.: 575

Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο
«Παραγωγή και εγκατάσταση μέσων ερμηνείας περιβάλλοντος
στο Κέντρο Ενημέρωσης Παύλιανης»

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ: 172905/26-10-2011

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ: 357413

Αναθέτουσα Αρχή:	Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης
Είδος υπηρεσιών:	Ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή και εγκατάσταση μέσων ερμηνείας περιβάλλοντος στο Κέντρο Ενημέρωσης Παύλιανης», στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση Βιοποικιλότητας του Εθνικού Δρυμού Οίτης» του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ποιότητα Ζωής Στερεάς Ελλάδας» του Ε.Π. «Θεσσαλία – Στερεά Ελλάδα – Ήπειρος»
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:	9-1-2015, ώρα 10:00
Κριτήριο Κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Διάρκεια:	Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 31-10-2015
Προϋπολογισμός:	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 73.677 ευρώ με Φ.Π.Α. [59.900 + 23% ΦΠΑ (13.777)]
Χρηματοδότηση:	Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ποιότητα Ζωής Στερεάς Ελλάδας» του Ε.Π. «Θεσσαλία – Στερεά Ελλάδα – Ήπειρος» από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2011ΣΕ07580155
Σκοπός του ΕΤΠΑ	Σκοπός του είναι η προώθηση της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής με τη διόρθωση των κυριότερων περιφερειακών ανισορροπιών και τη συμμετοχή στην ανάπτυξη και στην αναδιάρθρωση των περιφερειών,

	εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα συνεργία με τις παρεμβάσεις των άλλων διαρθρωτικών ταμείων
Ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης προκήρυξης:	4-12-2014
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	8-1-2015, ώρα 13:00
Τόπος υποβολής προσφορών:	Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης Τ.Κ. 35016, Λουτρά Υπάτης
Παραλαβή τεύχους προκήρυξης:	1. Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης Τ.Κ. 35016, Λουτρά Υπάτης 2. Δικτυακός τόπος: www.oiti.gr
Πληροφορίες:	Με επιστολή στη διεύθυνση: Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης Τ.Κ. 35016, Λουτρά Υπάτης Τηλ./Fax: 22310 59007 e-mail: oiti@otenet.gr

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α΄) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α΄) «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ισχύει
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α΄) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», εφαρμοζόμενες αναλογικά
4. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α΄) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει
5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α΄), όπως ισχύει
6. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύοντος κώδικας) – Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 204/Α΄), όπως ισχύει
7. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α΄) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει
8. Τις διατάξεις του Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α΄)
9. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης (ΦΕΚ 78/Β΄/2005)
10. Τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης (ΦΕΚ 1926/Β΄/2004)

11. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης (ΦΕΚ 1890/Β΄/2004)
12. Την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 172905/26-10-2011 απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση Βιοποικιλότητας του Εθνικού Δρυμού Οίτης» στο Ε.Π. «Θεσσαλία – Στερεά Ελλάδα – Ήπειρος» » και την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 132077/21-10-2014 απόφαση τροποποίησης αυτής
13. Το σύμφωνο αποδοχής των όρων της απόφασης ένταξης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση Βιοποικιλότητας του Εθνικού Δρυμού Οίτης» στο Ε.Π. «Θεσσαλία – Στερεά Ελλάδα – Ήπειρος»
14. Την υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
15. Το υπ' αριθ. 94/01-12-2014 Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης για την έγκριση διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού
16. Το υπ' αριθ. 94/01-12-2014 Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης με το οποίο συγκροτήθηκαν η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η Επιτροπή Ενστάσεων και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή και εγκατάσταση μέσων ερμηνείας περιβάλλοντος στο Κέντρο Ενημέρωσης Παύλιανης» στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση Βιοποικιλότητας του Εθνικού Δρυμού Οίτης» του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ποιότητα Ζωής Στερεάς Ελλάδας» του Ε.Π. «Θεσσαλία – Στερεά Ελλάδα – Ήπειρος» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

Η διάρκεια του έργου ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, και οι υπηρεσίες θα πρέπει να έχουν παρασχεθεί στο σύνολό τους μέχρι τις 31-10-2015. Χωρίζεται δε στα ακόλουθα τμήματα υλοποίησης:

- Α΄ φάση (40% του Συμβατικού Τιμήματος)
- Β΄ φάση (60% του Συμβατικού Τιμήματος)

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου ανέρχεται σε ευρώ 59.900 πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. ποσού 13.777 ευρώ, δηλαδή συνολικά σε ευρώ 73.677 και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2011ΣΕ07580155 που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και από εθνικούς πόρους.

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών είναι η 8-1-2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00 στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στα Λουτρά Υπάτης Ν. Φθιώτιδας.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών είναι εκπρόθεσμες και δεν θα αποσφραγίζονται, αλλά θα επιστρέφονται με μέριμνα και δαπάνες των ενδιαφερομένων.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 9-1-2015 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στα Λουτρά Υπάτης.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 90 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους αναλυτικούς όρους της Διακήρυξης.

Η παρούσα περίληψη της διακήρυξης, καθώς και οι αναλυτικοί όροι της Διακήρυξης θα βρίσκονται αναρτημένα για τριάντα έξι (36) ημέρες στο δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης (www.oiti.gr) και στα γραφεία του. Επιπλέον, περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευτεί σε μία τοπική εφημερίδα.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης αυτής παρέχονται από την Υπηρεσία μας, κατόπιν υποβολής έγγραφου ερωτήματος.

Για τον Φορέα Διαχείρισης
Εθνικού Δρυμού Οίτης
Η Πρόεδρος του Δ.Σ.

Αντωνία Γαλανάκη

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	6
1.1 Ορισμοί.....	6
1.2 Προϋπολογισμός – Τρόπος πληρωμής	8
1.3 Λήψη τευχών Διακήρυξης και παροχή διευκρινίσεων.....	8
1.4 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού.....	9
2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	9
2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	13
3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
4.ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	15
4.1 Υποβολή Προσφορών	15
4.2 Περιεχόμενο Προσφορών	16
5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	18
6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	18
7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	21
8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	21
9. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	23
10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ	24
11. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	25
12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ.....	25

ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΟΨΗ ΧΩΡΟΥ.....	40
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	41

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, για την παροχή των Υπηρεσιών, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης που εδρεύει στα Λουτρά Υπάτης και προκηρύσσει αυτόν τον Διαγωνισμό, βάσει του υπ' αριθ. 94/01-12-2014 Πρακτικού συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση.

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, e-mail κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα, και προς τον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει ή/και να επιδίδει οποιοδήποτε έγγραφο που απευθύνεται προς τον Προσφέροντα και αφορά οποιοδήποτε θέμα που σχετίζεται με οποιοδήποτε στάδιο του Διαγωνισμού. Αντίκλητος μπορεί να ορισθεί και ο Εκπρόσωπος του Προσφέροντος.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Το σύνολο της διαγωνιστικής διαδικασίας που θα διενεργηθεί, σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη για την ανάδειξη του Αναδόχου έως και την υπογραφή της Σύμβασης.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της I: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος, II: Οικονομική Προσφορά, III: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, IV: Ενδεικτική Κάτοψη Χώρου, V: Σχέδιο Σύμβασης.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλει την Προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται ή/και δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - ή/και είναι παρόν κατά την αποσφράγισή της. Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντος ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

α) Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (εφεξής «Επιτροπή Διενέργειας»),

β) Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 7 της παρούσας Διακήρυξης (εφεξής «Επιτροπή Ενστάσεων»),

γ) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των παραδοτέων (εφεξής «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής»).

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης.

ΜΕΛΟΣ

Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει σε ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, η οποία, σε περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος, αναλαμβάνει νομική δέσμευση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση των Υπηρεσιών σύμφωνα με τη Σύμβαση.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Η παραγωγή και εγκατάσταση μέσων ερμηνείας περιβάλλοντος στο Κέντρο Ενημέρωσης Παύλιανης θα υλοποιηθούν όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Β: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της παρούσας Διακήρυξης.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία συμμετέχει στο Διαγωνισμό και υποβάλλει Προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η πρόταση που υποβάλλει ο Προσφέρων με το περιεχόμενο που αναφέρεται στο άρθρο 4.2 της παρούσας Διακήρυξης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την παροχή των Υπηρεσιών.

Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της προσφοράς που μπορούν να υποβάλουν οι Προσφέροντες. Προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη δαπάνη απορρίπτονται.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Παράρτημα V της παρούσας.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθούν οι Υπηρεσίες.

1.2 Προϋπολογισμός – Τρόπος πληρωμής

Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού για την παροχή των Υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 73.677 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και όλων των νόμιμων κρατήσεων. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2011ΣΕ07580155 που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και από εθνικούς πόρους.

Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο θα γίνει σε ευρώ τμηματικά με την πρόοδο παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών, και κατόπιν έκδοσης σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα, η πληρωμή θα γίνει σε δύο δόσεις και με την παράδοση των αντίστοιχων παραδοτέων, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, ως ακολούθως:

- Με την ολοκλήρωση της Α' φάσης (3 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης) θα καταβληθεί το 40% του Συμβατικού Τιμήματος.
- Με την ολοκλήρωση της Β' φάσης (από την λήξη της Α' φάσης μέχρι και τις 31-10-2015) θα καταβληθεί το υπόλοιπο 60% του Συμβατικού Τιμήματος.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα και με την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ 1749, ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008), όπως έχει τροποποιηθεί και εκάστοτε θα ισχύει, και κάθε άλλη σχετική εφαρμοστέα διάταξη σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ. Πριν την έγκριση της σχετικής δαπάνης και την καταβολή του σχετικού ποσού από την αρμόδια αρχή στην Αναθέτουσα Αρχή, η πληρωμή δεν θα οφείλεται στον Ανάδοχο.

Με κάθε πληρωμή θα γίνονται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κρατήσεις.

1.3 Λήψη τευχών Διακήρυξης και παροχή διευκρινίσεων

1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να έχει πρόσβαση στο πλήρες τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής www.oiti.gr (ανάρτηση Διακήρυξης για 36 ημέρες). Εναλλακτικά, το τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού μπορεί να παραλαμβάνεται από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Λουτρά Υπάτης, Τ.Κ. 35016, τηλ.- φαξ.: 2231059007).

2. Οι παραλήπτες των τευχών υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) ημέρες από την παραλαβή τους να τα ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο εγκαίρως, ώστε να τηρηθεί από αυτούς η προθεσμία της υποπαρ. 3 της παρούσας παραγράφου. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε Προσφέρων έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιέχονται στη Διακήρυξη περιλαμβανομένων των Παραρτημάτων της.

Μετά την κατάθεση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται υπόψιν κας. Ανθούλας Καστανιώτη (τηλ. - φαξ: 2231059007, e-mail: oiti@otenet.gr, Λουτρά Υπάτης, Τ.Κ. 35016). Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει έγγραφη απάντηση συνολικά για όλες τις διευκρινίσεις που έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την λήξη υποβολής των προσφορών και εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα. Οι διευκρινίσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

Κανένας Προσφέρων δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

1.4 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την 8-1-2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00 στα Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης στα Λουτρά Υπάτης, Τ.Κ. 35016.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν θα αποσφραγίζονται, αλλά θα επιστρέφονται με μέριμνα και δαπάνες των ενδιαφερομένων.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 9-1-2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στα Λουτρά Υπάτης, Τ.Κ. 35016.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. όπως και χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε από τη Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ139/Α/27.06.97) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.

Με στόχο την εξασφάλιση Αναδόχου ικανού να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου και να προβεί στην επιτυχή ολοκλήρωσή του, οι Προσφέροντες θα πρέπει να

πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, ότι πληρούν τις παρακάτω ελάχιστες τεχνικές και επαγγελματικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Ι) Οι Προσφέροντες θα πρέπει να παρέχουν τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια υπηρεσίες που να καλύπτουν το σύνολο των ακόλουθων αντικειμένων:

- Παρουσίαση/ ερμηνεία στοιχείων περιβάλλοντος και υλοποίηση έργων μέσω ερμηνείας περιβάλλοντος σε κέντρα ενημέρωσης ή/και σε μουσεία φύσης.
- Αρχιτεκτονικός σχεδιασμός και κατασκευή εκθεσιακών χώρων σχετικών με θέματα φυσικού περιβάλλοντος.

ΙΙ) Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό ή συνεργάτες σχετικούς με τα αντικείμενα που περιγράφηκαν ανωτέρω. Η Ομάδα Έργου θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από τρία (3) μέλη, συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου της Ομάδας Έργου. Συγκεκριμένα, ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου θα πρέπει να είναι Αρχιτέκτονας ή Πολιτικός Μηχανικός με πενταετή εμπειρία σε συντονισμό έργων παρόμοιας φύσης με το προκηρυσσόμενο, και η Ομάδα Έργου θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από έναν (1) απόφοιτο Γραφικών Τεχνών (γραφιστική/ τεχνολογία γραφικών τεχνών/ φωτογραφία και ψηφιακά μέσα) και έναν (1) απόφοιτο Τμήματος Βιολογίας ή Δασολογίας, ή οποιουδήποτε συναφούς πτυχίου σχολών Α.Ε.Ι. με αντικείμενο την προστασία και διαχείριση περιβάλλοντος και φυσικών πόρων της ημεδαπής ή άλλου ισότιμου τίτλου αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής, με τριετή εμπειρία συμμετοχής έκαστος σε έργα παρόμοιας φύσης με το προκηρυσσόμενο.

Οι Υποψήφιοι που δεν είναι φυσικά πρόσωπα, θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή των Υπηρεσιών.

Για την απόδειξη των προϋποθέσεων αυτών θα πρέπει να υποβληθούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

(α) Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (γραφεία, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, λογισμικό, προσωπικό), τους ειδικούς συνεργάτες.

(β) Θα πρέπει να οριστεί Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου (project leader), ο οποίος θα δρα ως συντονιστής του έργου και θα συναλλάσσεται με την Αναθέτουσα Αρχή σε όλα τα στάδια υλοποίησής του έως τη λήξη της σύμβασης του Αναδόχου. Θα πρέπει να διαθέτει συντονιστικές ικανότητες, ικανότητα σύνθεσης και οργάνωσης σε σχέση με τις περιγραφόμενες υπηρεσίες, γνώσεις σχετικές με την υλοποίηση των υπηρεσιών και δυνατότητα ανταπόκρισης σε ιδιαίτερες απαιτήσεις των υπηρεσιών, διαθεσιμότητα χρόνου και μετακινήσεων. Εάν ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου και τα μέλη της Ομάδας Έργου του υποψηφίου Αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντος, υποβάλλεται από έκαστο εξ αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας και δέσμευση διαθεσιμότητας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου, ότι αποδέχονται τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού, ότι δεν διατηρούν κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι η αμοιβή του έχει προσυμφωνηθεί με τον Προσφέροντα.

Δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση του Υπευθύνου της Ομάδας Έργου καθώς και μελών της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια του Έργου. Επιτρέπεται μόνο κατ' εξαίρεση είτε μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, είτε μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Αναδόχου και αντίστοιχη απόφαση έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Ο αντικαταστάτης πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον ίση εμπειρία και

επάρκεια για την υλοποίηση του Έργου με τον αντικαθιστάμενο. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση στελέχους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά την κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού.

Κάθε Προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει τα βιογραφικά των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας, από τα οποία προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις τους, σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλει συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, στον οποίο θα αναγράφονται τα μέλη της Ομάδας Έργου που προτείνει καθώς και τα καθήκοντα που θα αναλάβει το κάθε ένα στην υλοποίηση του έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	
Φυσικό / Νομικό πρόσωπο:	
Μέλος Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα-Καθήκοντα

όπου:

- Στη στήλη «Μέλος Ομάδας Έργου» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου μέλους της ομάδας έργου.
- Στη στήλη «Θέση στην Ομάδα - καθήκοντα» συμπληρώνεται ο ρόλος του μέλους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.

(γ) Περιγραφή των σχετικών έργων, αναλόγου φύσεως και μεγέθους, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον Προσφέροντα, μέσα στο προβλεπόμενο από τον διαγωνισμό χρονικό διάστημα (τρία τελευταία έτη πριν τη διενέργεια του Διαγωνισμού), στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αντίστοιχες αναθέτουσες αρχές. Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του Αναδόχου σε παρόμοια έργα. Η εμπειρία δύναται να αποδειχθεί με την προσκόμιση συμβάσεων αντίστοιχων έργων που έχουν υπογράψει οι υποψήφιοι με αναθέτουσες αρχές (οι συμβάσεις πρέπει να συνοδεύονται και με βεβαιώσεις των κατά περίπτωση αναθετουσών αρχών).

Οι συμβάσεις θα πρέπει να αφορούν έργα συναφούς αντικείμενου και αντίστοιχου μεγέθους με τις ζητούμενες Υπηρεσίες. Εάν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν ο παραλήπτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του υποψηφίου στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου παραλαβής του έργου εκ μέρους του αντισυμβαλλομένου. Σε περίπτωση που είναι αδύνατον για σοβαρό λόγο να προσκομιστούν συμβάσεις ή/και βεβαιώσεις των επικαλούμενων έργων, οι προσφέροντες θα υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναγράφουν είναι αληθή και θα αναφέρουν και το λόγο αδυναμίας προσκόμισης των πιο πάνω.

(δ) Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και έγγραφη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την παροχή του αντίστοιχου τμήματος της υπηρεσίας σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα.

2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν και οι Ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που προβλέπονται στο αρ. 7 του Π.Δ. 118/2007. Επισημαίνεται ιδιαίτερα:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας στην παροχή της Υπηρεσίας και το ειδικό μέρος της Υπηρεσίας με το οποίο αυτό θα ασχοληθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους και ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης ή κοινοπραξίας.
- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.
- Ότι στην προσφορά θα δηλώνεται ένα μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας (project leader).
- Ότι όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου.
- Ότι οι παραπάνω απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας θα καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας ή από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν σε ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή αλληλέγγυα και σε ολόκληρο. Σε περίπτωση Κατακύρωσης των Υπηρεσιών στην ένωση ή κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της Σύμβασης.

Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την πλήρη εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο (συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά της κήρυξης σε πτώχευση ή σε άλλη κατάσταση αφερεγγυότητας) ή ανωτέρας βίας, Μέλος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των Προσφορών, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής Προσφοράς με την ίδια τιμή.

Περαιτέρω, σε περίπτωση που η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα Μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Στην περίπτωση αυτή, τα εναπομείναντα Μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης, ωστόσο, πρέπει να

εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη αδυνατούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, το οποίο, ομοίως πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο Διαγωνισμό ενός νομικού προσώπου ή ενός φυσικού προσώπου, σε περισσότερες από μία συμμετοχές (υποψήφια σχήματα Υποψηφίων) και με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας, συμπεριλαμβανομένης της υπεργολαβίας.

2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
2. Υποβάλλεται για τμήμα μόνον του συνολικού έργου.
3. Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ή υποβληθούν ψευδώς.
4. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
5. Ορίζεται χρόνος ισχύος της Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
6. Αναφέρεται χρόνος υλοποίησης μεγαλύτερος του προβλεπόμενου από την παρούσα.
7. Δεν καλύπτει πλήρως τους απαραίτους όρους της Διακήρυξης, συμπεριλαμβανομένων των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. 2.1 της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Η οικονομική προσφορά είναι μεγαλύτερη του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην παρούσα ή χαρακτηρίζεται ως ασυνήθιστα χαμηλή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας Διακήρυξης.

Επιπλέον, στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημόσιου Τομέα ή που ελέγχεται ή χρηματοδοτείται από το Δημόσιο γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
2. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
3. Οι Προσφέροντες, εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρ. 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
4. Όσοι τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, παύση πληρωμών, αναγκαστική διαχείριση, ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση αφερεγγυότητας που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
5. Όσοι σε βάρος των οποίων έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

6. Όσοι έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.
7. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων καθώς και την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.
8. Όσοι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
9. Όσοι δεν προσκόμισαν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρ. 8 της παρούσας Διακήρυξης.
10. Όσοι αποκλείονται για λόγους που προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας διακήρυξης

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, για την ολική απόρριψη αρκεί οποιαδήποτε από τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλεισμού να ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με τις προσφορές τους (τεχνική και οικονομική), να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού, στον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Ι. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι οι Προσφέροντες:

α. Δεν εμπίπτουν σε μία ή περισσότερες από τις περιπτώσεις της παρ. 2.2 της παρούσας Διακήρυξης.

β. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

γ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς.

δ. Θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρ. 8 της παρούσας Διακήρυξης.

ε. Επίσης, θα δηλώνουν ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και ότι την αποδέχονται ανεπιφύλακτα και ότι καλύπτει το σύνολο του έργου καθώς και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Διενέργειας, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.

II. Στοιχεία νομιμοποίησης Προσφέροντος:

1. Παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση που το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλλει την Προσφορά ή/και παρίσταται κατά το άνοιγμά της δεν είναι ο ίδιος ο Προσφέρων ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του σε περίπτωση νομικού προσώπου.
2. Σε περίπτωση νομικού προσώπου έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εκπροσώπησή του και το ισχύον καταστατικό του καθώς και η τήρηση των σχετικών προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας.

III. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας τα ανωτέρω Δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε Μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας. Επιπλέον, η Προσφορά θα υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από κοινό εκπρόσωπό τους, ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Επίσης θα πρέπει να καταθέσουν:

1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης /Κοινοπραξίας όπου:
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς,
 - να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας,
 - να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας,
 - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
 - να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:
 - στην Ένωση/Κοινοπραξία
 - στο Διαγωνισμό

IV. Τα δικαιολογητικά προς απόδειξη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 2.1 της παρούσας Διακήρυξης.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 Υποβολή Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους μέσω ταχυδρομείου, ταχυμεταφορέα, αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής: Λουτρά Υπάτης, Τ.Κ. 35016, μέχρι την ημερομηνία και ώρα που αναγράφονται παραπάνω στην παρ. 1.4 της παρούσας Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παράδοση σε αυτή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Μετά την κατάθεση της Προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας. Η Επιτροπή Διενέργειας έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους Προσφέροντες την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς τους, όπου το κρίνει αναγκαίο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των Προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του Προσφέροντα, καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

**Για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό Επιλογής Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο
«Παραγωγή και εγκατάσταση μέσων ερμηνείας περιβάλλοντος
στο Κέντρο Ενημέρωσης Παύλιανης»**

Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης
Λουτρά Υπάτης, Τ.Κ. 35016
Αρ. πρωτ. Διακήρυξης: ...
Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: ...

4.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Στον ενιαίο φάκελο κάθε προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- Ο τίτλος: Πράξη «Προστασία και Διατήρηση Βιοποικιλότητας του Εθνικού Δρυμού Οίτης» του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ποιότητα Ζωής Στερεάς Ελλάδας» του Ε.Π. «Θεσσαλία – Στερεά Ελλάδα – Ήπειρος».
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της προκήρυξης και η ένδειξη «Για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό Επιλογής Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή και εγκατάσταση μέσων ερμηνείας περιβάλλοντος στο Κέντρο Ενημέρωσης Παύλιανης».
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου Αναδόχου.
- Η ένδειξη: «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Οι προσφορές κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α) καταργήθηκε η υποχρέωση υποβολής

επίσημων αντιγράφων ή πρωτοτύπων που εκδίδονται από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα Δικαστήρια όλων των βαθμών, τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. Κατά συνέπεια, οι Υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον παραπάνω νόμο. Επιπλέον, τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να είναι και νομίμως μεταφρασμένα από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, Ελληνικές προξενικές αρχές ή Έλληνες δικηγόρους κατά το άρθρο 36 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογεγραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κλπ και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της Προσφοράς. Προσφορά απορρίπτεται όταν περιέχει διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας.

Εντός του ως άνω περιγραφόμενου «Κυρίως Φακέλου» τοποθετούνται σε ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

Α) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Τοποθετείται σε δύο αντίγραφα το σύνολο των κατατιθέμενων εγγράφων, εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο (σύμφωνα με την παράγραφο 4.2) και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο όπως παρουσιάζονται στο άρθρο 3 της παρούσης.

Β) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τοποθετείται σε δύο αντίγραφα το σύνολο των κατατιθέμενων εγγράφων, εκ των οποίων το ένα είναι πρωτότυπο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο. Η Τεχνική Προσφορά περιλαμβάνει τις Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν και τα χαρακτηριστικά τους. Από την Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να προκύπτει ότι πληρούνται οι ελάχιστες προδιαγραφές σύμφωνα με το Μέρος Β' της παρούσας Διακήρυξης.

Γ) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπου τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο και θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, στην οποία θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, καθώς και την ισχύ της προσφοράς όπως ορίζεται στην παρούσα σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης.

Κατά τη σύνταξη, υποβολή κι αξιολόγηση των Προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- Κάθε σελίδα όλων των πρωτοτύπων στοιχείων και εγγράφων της Προσφοράς θα πρέπει να είναι μονογεγραμμένη από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.
- Η υποβολή Προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον Προσφέροντα όλων των όρων της παρούσας Διακήρυξης. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της

Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται Προσφορές, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται επουσιώδεις.

- Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των προκηρυσσόμενων Υπηρεσιών.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.

5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρώμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατόν να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Ανακοίνωση κατακύρωσης του Διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού που έχει καθοριστεί από το Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας μπορούν να παρίστανται οι εκπρόσωποι των Προσφερόντων.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, ήτοι της προσφοράς η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής:

Αποσφραγίζονται για κάθε Διαγωνιζόμενο ο «ΚΥΡΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ». Η Επιτροπή Διενέργειας μονογράφει και σφραγίζει τους τρεις Υποφάκελους: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» και στη συνέχεια αποσφραγίζει τον Υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και μονογράφονται και σφραγίζονται, κατά φύλλο, όλα τα πρωτότυπα φύλλα. Οι Υποφάκελοι «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται κλειστοί από την Επιτροπή. Η Επιτροπή προβαίνει σε σύνταξη πρακτικού παραλαβής και αποσφράγισης όπου καταχωρούνται οι Προσφορές που υποβλήθηκαν.

Εν συνεχεία, η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών πραγματοποιείται ως εξής:

1ο Στάδιο – Έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των Δικαιολογητικών Συμμετοχής που έχουν υποβληθεί σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσας Διακήρυξης.

Επιπλέον ελέγχεται η εκπλήρωση των Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, σύμφωνα με το άρθρο 2.1 της παρούσης Διακήρυξης.

Κατά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, η Επιτροπή Διενέργειας συντάσσει σχετικό πρακτικό.

2ο Στάδιο – Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς που βασίζεται στο περιεχόμενο του Υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 70%.

Η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίασή της αποσφραγίζει τον Υποφάκελο: «Τεχνική Προσφορά» και στη συνέχεια μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς, κατά φύλλο.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας προβαίνει στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των διαγωνιζομένων. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των Τεχνικών Προσφορών και της αξιολόγησής τους, η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα κατάταξης των Προσφερόντων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης και συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, το οποίο μαζί με το πρακτικό ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών, διαβιβάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας αξιολόγησης των δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες ταχυδρομικώς και ηλεκτρονικά ή με τηλεμοιτυπία.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί ως προς τα κριτήρια που αναφέρονται στον Πίνακα Αξιολόγησης που ακολουθεί, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

Ομάδα Α: Κριτήρια Πρότασης μεθοδολογίας - προσέγγισης του Έργου. Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Α: 60% του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου.

Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν, (α) η κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου, (β) η ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισής του μέσω αποτελεσματικής μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου και (γ) η κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του Έργου σε επιμέρους δραστηριότητες.

Ομάδα Β: Κριτήρια Οργάνωσης και Διοίκησης Ομάδας Έργου. Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Β: 40% του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου.

Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν η οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου, η οποία προκύπτει από την κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της Ομάδας Έργου και τη βέλτιστη αξιοποίηση της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου, εντός των προβλεπόμενων από την Προκήρυξη τεχνικών απαιτήσεων και χρονοδιαγράμματος.

Ομάδα κριτηρίων για την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς	Συντελεστής βαρύτητας (%)
---	---------------------------

Κατανόηση των απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου	60
Οργάνωση και διοίκηση Ομάδας Έργου	40
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	100

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο αριθμό, έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 8 εφόσον καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές απαιτήσεις (απαράβατοι όροι), ενώ προσαυξάνεται έως 10 όταν υπερκαλύπτονται οι υποχρεωτικές απαιτήσεις.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Α.Β.Τ.Π.).

Η τεχνική προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$Τ.Β.Τ.Π. = (Α.Β.Τ.Π./Α.Β.Τ.Π. \text{ max}) \times 10$$

Όπου:

Α.Β.Τ.Π. max: η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο Προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει τον μεγαλύτερο Τ.Β.Τ.Π.).

3ο Στάδιο – Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 30%.

Μετά την άπρακτη προθεσμία του χρόνου υποβολής ενστάσεων, η Επιτροπή Διενέργειας ορίζει την ημέρα ανοίγματος των φακέλων των Οικονομικών Προσφορών και ενημερώνει τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την παραπάνω ημέρα ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία τους Προσφέροντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό και δικαιούνται να παρίστανται στην διαδικασία αποσφράγισης των σχετικών οικονομικών προσφορών.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Υποφάκελοι «Οικονομική Προσφορά», για όσες Προσφορές δεν απορρίφθηκαν κατά τα προηγούμενα στάδια, επαναφέρονται στην Επιτροπή Διενέργειας για την αποσφράγισή τους. Κατά την αποσφράγιση των Υποφακέλων: «Οικονομική Προσφορά», μονογράφονται από την Επιτροπή κατά φύλλο όλα τα πρωτότυπα φύλλα της Οικονομικής Προσφοράς.

Έκαστος διαγωνιζόμενος βαθμολογείται για την οικονομική του προσφορά με τον τύπο:

$$T.B.O.Π. = (ΣΚΠΔ/ΧΣΚΠ) \times 10$$

Όπου:

T.B.O.Π: ο Τελικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς,

Σ.Κ.Π.Δ.: το Συνολικό Κόστος Προσφοράς Διαγωνιζομένου,

Χ.Σ.Κ.Π.: το Χαμηλότερο Συνολικό Κόστος όλων των Προσφορών.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με την μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει T.B.O.Π.=10).

Προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή ως ασυνήθιστα χαμηλές δεν απορρίπτονται. Στην περίπτωση αυτή ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη παροχή διευκρινίσεων για την αιτιολόγηση και ανάλυση της Οικονομικής του Προσφοράς. Εάν η Επιτροπή κρίνει πώς οι παρασχεθείσες διευκρινίσεις δεν είναι επαρκείς και δεν διασφαλίζουν την ομαλή, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του έργου τότε μπορεί να τις απορρίψει και η συνολική Προσφορά θα απορρίπτεται.

Τελική Αξιολόγηση

Το έργο θα ανατεθεί με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Κατά το στάδιο της τελικής αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T.B.Σ.Π. = (0,30 \times T.B.O.Π.) + (0,70 \times T.B.T.Π.)$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (T.B.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με τον μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Κατόπιν, η Επιτροπή καταρτίζει τελικό πίνακα κατάταξης των Προσφερόντων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος Ανάδοχος και συντάσσει πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται σε όλους τους Προσφέροντες, των οποίων αποσφραγίστηκαν οι φάκελοι «Οικονομικής Προσφοράς» και καλεί τον Προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρ. 8 της παρούσας Διακήρυξης.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία, που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονική αλληλογραφία οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, που αφορούν στην σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που κατατέθηκε με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- 1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης** ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, ή των νομίμων εκπροσώπων, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι α) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου και β) δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- 2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δε τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών και πληρωμών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση αφερεγγυότητας και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία κήρυξης σε κατάσταση αφερεγγυότητας.
- 3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας**
- 4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας**
- 5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος σε αυτό μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- 6. Σε περίπτωση νομικού προσώπου** ή ένωσης/κοινοπραξίας, έγγραφο με το οποίο να ορίζεται το πρόσωπο που θα υπογράψει τη Σύμβαση, εφόσον η σχετική νομιμοποίηση δεν προκύπτει από τα υποβληθέντα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων, του οποίου η Προσφορά κατατάχθηκε πρώτη δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από ανωτέρω δικαιολογητικά, η κατακύρωση γίνεται στον Προσφέροντα με την αμέσως επόμενη Προσφορά στη σειρά κατάταξης και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους Προσφέροντες δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά αποσφραγίζονται και ελέγχονται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας, στην οποία καλούνται και δύνανται να παρασταθούν οι εκπρόσωποι των Προσφερόντων, των οποίων αξιολογήθηκαν οι οικονομικές προσφορές. Κατόπιν, η Επιτροπή Διενέργειας συντάσσει

Πρακτικό και κατόπιν υποβάλλει όλα τα Πρακτικά στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση της εγκριτικής απόφασης Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται σε όλους τους Προσφέροντες και καλείται ο Ανάδοχος να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης.

Η αρμόδια επιτροπή για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της, μπορεί να προτείνει, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07:

1. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
3. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
 - Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον τις υπηρεσίες είτε λόγω αλλαγών είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθούν οι υπηρεσίες.
 - Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημόσιου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.

Η ανακοίνωση κατακύρωσης – ανάθεσης των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του Π.Δ. 118/07.

9. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Από την πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί, έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα. Δεν χωρεί καμία διαπραγμάτευση στο κείμενο του συνημμένου στην παρούσα (Παράρτημα V) σχεδίου Σύμβασης.

Η Σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο στηρίζεται πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Κατακύρωση και η Προσφορά του Αναδόχου, κατά τα λοιπά εφαρμοζομένων συμπληρωματικά των οικείων διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

Αν περάσει η προθεσμία των πέντε (5) ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση ή να προσκομίσει την παρακάτω αναφερόμενη Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο.

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται στο Παράρτημα III

της παρούσας και η οποία θα ανέρχεται στο 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. (Ν. 4281/2014).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των Υπηρεσιών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και διαθέτει το δικαίωμα αυτό, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ 139/Α'), και έχει, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας αυτής, το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Επιπλέον, το σύνολό τους πρέπει να ισούται με το ζητούμενο από την παρούσα ποσό.

Κάθε εγγύηση πρέπει να είναι της αποδοχής της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά το περιεχόμενό της και τον εκδότη της.

Όλα τα έξοδα κατάπτωσης εγγυήσεων βαρύνουν αποκλειστικά τον εγγυητή ή τον Ανάδοχο.

10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και την παραλαβή των Υπηρεσιών έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παραλαμβάνει τα επιμέρους παραδοτέα συντάσσοντας σχετικό πρακτικό μετά από τη διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών.

Η παράδοση του έργου θα γίνεται τμηματικά με την περάτωση των επιμέρους παραδοτέων μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών.

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και θα εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής.

Οποιαδήποτε ανάγκη για διορθώσεις ή παρατηρήσεις επί Παραδοτέων, σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους, δεν συνιστά λόγο καθυστέρησης υλοποίησης των υπόλοιπων φάσεων του Έργου.

11. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση όπου ο χρόνος υλοποίησης των εργασιών, όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στο Μέρος Β: Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας, θα είναι ο ακόλουθος:

Α΄ φάση (3 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης). Αφορά στις εργασίες διαμόρφωσης της αίθουσας του Κέντρου Ενημέρωσης Παύλιανης. Ενδεικτικά αφορά:

- *Κτιριακές εργασίες*
- *Ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις*

Β΄ φάση (θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 31-10-2015). Αφορά στην παραγωγή και εγκατάσταση μέσων ερμηνείας περιβάλλοντος. Ενδεικτικά περιλαμβάνει:

- *Κατασκευή και εγκατάσταση της έκθεσης ερμηνείας περιβάλλοντος*
- *Παραγωγή και εγκατάσταση διαδραστικών εφαρμογών*

12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς, τυχόν δε παραβίασή τους από τους υποψηφίους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων κατά την υποβολή της προσφοράς, οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.

Όλα τα στοιχεία, που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού θεωρούνται δεσμευτικά για τους υποψηφίους.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού τεκμαίρεται αμάχητα η πλήρης αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, όπως π.χ. Φακέλων, Προσφοράς κ.λπ.

ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού με τίτλο «**Παραγωγή και εγκατάσταση μέσων ερμηνείας περιβάλλοντος στο Κέντρο Ενημέρωσης Παύλιανης**» αφορά στην υλοποίηση του Υποέργου «Παραγωγή και εγκατάσταση μέσων ερμηνείας περιβάλλοντος στο Κέντρο Ενημέρωσης Παύλιανης» της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση Βιοποικιλότητας του Εθνικού Δρυμού Οίτης» του Άξονα προτεραιότητας 5: «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ποιότητα Ζωής Στερεάς Ελλάδας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Θεσσαλία – Στερεά Ελλάδα – Ήπειρος 2007-2013».

Πιο συγκεκριμένα αφορά στο σχεδιασμό, την κατασκευή και την εγκατάσταση των απαιτούμενων υλικών για τη λειτουργία Κέντρου Ενημέρωσης στην Τοπική Κοινότητα Παύλιανης. Το Κέντρο Ενημέρωσης πρόκειται να στεγαστεί σε αίθουσα του παλαιού Δημοτικού Σχολείου Παύλιανης, η οποία έχει παραχωρηθεί στον Φ.Δ. για δέκα (10) έτη με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λαμίας. Οι απαραίτητες εργασίες για τη διαμόρφωση της αίθουσας σε Κέντρο Ενημέρωσης χωρίζονται σε δύο φάσεις και περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια.

Α' Φάση

- Α. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ

Β' Φάση

- Β. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΣΩΝ ΕΡΜΗΝΕΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αναλυτικά το αντικείμενο κάθε τμήματος των Υπηρεσιών είναι το ακόλουθο:

Α. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ

Α.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Το κτίριο του παλαιού Δημοτικού Σχολείου βρίσκεται στην πλατεία της Τοπικής Κοινότητας Παύλιανης, είναι λιθόκτιστο και φέρει τετράριχτη κεραμοσκεπή. Αποτελείται από έναν προθάλαμο εισόδου και δύο αίθουσες εκατέρωθεν, εκ των οποίων η μία παραχωρήθηκε και θα λειτουργήσει ως Κέντρο Ενημέρωσης του Φ.Δ. Η εν λόγω αίθουσα έχει συνολικό εμβαδόν 53,70 τμ. και καθαρό ύψος 4,95μ.

Το κτίριο είναι κατασκευασμένο από φέρουσα τοιχοποιία και δεν παρουσιάζει εμφανείς δομικές φθορές. Τα κουφώματά έχουν αντικατασταθεί πρόσφατα και δεν χρήζουν αλλαγής. Ο δε αριθμός των ανοιγμάτων και η θέση τους προσφέρει ικανοποιητικό φωτισμό και επαρκή αερισμό στην αίθουσα.

Α.2 ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ

Οι κτιριακές επεμβάσεις που αφορούν στο κέλυφος του κτιρίου προκύπτουν, καταρχήν, από τη νέα χρήση του χώρου και την ανάγκη ενσωμάτωσης νέας ηλεκτρολογικής εγκατάστασης στους περιμετρικούς τοίχους και στην πλάκα οροφής.

Συγκεκριμένα, προτείνεται περιμετρική καλωδίωση ανεξάρτητων γραμμών φωτισμού και τροφοδοσίας συσκευών για την υποστήριξη των αναγκών σε φωτιστικά σώματα και οπτικοακουστικά μέσα. Στην πλάκα οροφής συστήνεται η δημιουργία ανεξάρτητων γραμμών για την τροφοδοσία των κλιματιστικών και των φωτιστικών σωμάτων οροφής. Απαιτείται τέλος, κατάλληλη τροποποίηση του ηλεκτρολογικού πίνακα (πιθανή δημιουργία υποπίνακα). Όλα τα κανάλια της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης συνιστάται να γίνουν χωνευτά.

Όσον αφορά τον κλιματισμό της αίθουσας, κατόπιν υπολογισμού της επιφάνειας και του όγκου της, όπως επίσης και των ανοιγμάτων της, προκύπτουν θερμικές απώλειες και ψυκτικά φορτία της τάξεως των 55.000btu και 52.000btu αντίστοιχα. Οι ανάγκες αυτές προτείνεται να καλυφθούν με δύο κλιματιστικά οροφής, τα οποία συνεργαζόμενα, θα καλύπτουν τις ανωτέρω απαιτήσεις..

Όσον αφορά τον κεντρικό φωτισμό προτείνονται δύο ράγες οροφής με κινούμενα φωτιστικά (τύπου spotlight), όπως φαίνεται και στο επισυναπτόμενο σχέδιο κάτοψης (Παράρτημα IV). Για το φωτισμό των εκθεμάτων προτείνεται η τοποθέτηση εστιασμένων σποτ, σε κάθε επιφάνεια της έκθεσης. Πληροφορίες για το φωτισμό των εκθεμάτων παρουσιάζονται εκτενέστερα παρακάτω, όπου περιγράφονται λεπτομερώς και οι κατασκευές που θα υποδεχτούν το υλικό της έκθεσης.

Επιπλέον, απαραίτητες είναι οι εργασίες όπως τριπτά ασβεστοσιμεντοκονιάματα και εσωτερικοί χρωματισμοί, γυάλισμα-επισκευή του μωσαϊκού δαπέδου της αίθουσας, καθώς και τοποθέτηση ρόλερ σκίασης (ρολοκουρτίνες) στα παράθυρα για την επίτευξη συσκότισης.

Τέλος, θα πρέπει να γίνουν με ευθύνη του Αναδόχου οι απαραίτητες εργασίες επισκευής-συντήρησης των υφιστάμενων παρακείμενων τουαλετών, οι οποίες βρίσκονται στο προαύλιο χώρο του Δημοτικού Σχολείου, έτσι ώστε αυτές να καταστούν λειτουργικές και να καλύπτουν τις ανάγκες των επισκεπτών του Κέντρου Ενημέρωσης. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να γίνει αντικατάσταση των κουφωμάτων με νέα αλουμινίου, αντικατάσταση των ειδών υγιεινής, επένδυση τοίχου με λευκά πλακάκια και εσωτερικοί χρωματισμοί με μυκητοκτόνο πλαστικό χρώμα, ειδικό για χώρους με αυξημένη υγρασία.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	
	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	
Ασβεστοσιμεντοκονιάματα τριπτά και εσωτερικοί χρωματισμοί	200,00 τμ.
Γυάλισμα-επισκευή μωσαϊκού δαπέδου	60,00 τμ.
Προμήθεια και τοποθέτηση ρόλερ σκίασης (ρολοκουρτίνες) σε παράθυρα διαστάσεων 0,70(π)x0,80(υ) μ.	3,00 τεμ.
ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	
Περιμετρική καλωδίωση 3 ανεξάρτητων γραμμών για φωτισμό και τροφοδοσία συσκευών	100,00 μ.
Καλωδίωση στην πλάκα οροφής 3 ανεξάρτητων γραμμών για την τροφοδοσία κλιματισμού	30,00 μ.
Καλωδίωση προθηκών έκθεσης για την υποστήριξη φωτισμού και tablet και επιφάνειας πολυεπαφής (3 ανεξάρτητες γραμμές)	100,00 μ.
Εγκατάσταση συστήματος κλιματισμού, ψύξης – θέρμανσης οροφής	2,00 τεμ.
Εγκατάσταση ράγας μετακινούμενων φωτιστικών σωμάτων οροφής	33,00 μ.

	(με 1 σποτ/μ.)
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΛΕΤΩΝ	
Προμήθεια και τοποθέτηση νέων κουφωμάτων αλουμινίου, χρώματος γκρι ματ, στο ίδιο άνοιγμα:	
Εξώθυρες διαστάσεων 1,05(π)x2,10(υ) μ.	2,00 τεμ.
Εσωτερικές πόρτες wc, διαστάσεων: 0,79(π)x2,09(υ) μ., με κλειδαριά	4,00 τεμ.
Εξωτερικά παράθυρα, δίφυλλα, ανοιγόμενα/ανακλινόμενα διαστάσεων (0,76(π)x0,64(υ) μ.	3,00 τεμ.
Αντικατάσταση υφιστάμενης τούρκικης τουαλέτας με λεκάνη χαμηλής πίεσης κατακόρυφης αποχέτευσης με καζανάκι	2,00 τεμ.
Αποκατάσταση του σημείου αποξήλωσης της τούρκικης τουαλέτας με τοποθέτηση πλακιδίων δαπέδου στις ίδιες διαστάσεις με τα υφιστάμενα	2,00 τεμ.
Αντικατάσταση υφιστάμενου νιπτήρα τοίχου με νέο νιπτήρα και μπαταρία	1,00 τεμ.
Προμήθεια και τοποθέτηση λευκών πλακιδίων τοίχου 20x20 εκ.	25,00 τμ.
Αντικατάσταση φωτιστικών σωμάτων οροφής	2,00 τεμ.
Χρωματισμοί των εσωτερικών τοίχων και οροφών με μυκητοκτόνο πλαστικό χρώμα, ειδικό για χώρους με αυξημένη υγρασία	60,00 τμ.

Στα παραπάνω συμπεριλαμβάνονται εργατικά και μεταφορικά.

Εκτός, όλων των παραπάνω περιγραφόμενων εργασιών, θα πρέπει να γίνει με ευθύνη του Αναδόχου η έκδοση όλων των απαραίτητων αδειών (π.χ. άδεια αλλαγής χρήσης) και μελετών (π.χ. μελέτη πυρασφάλειας) για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Ενημέρωσης.

Β. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΣΩΝ ΕΡΜΗΝΕΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Β.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕΣΩΝ ΕΡΜΗΝΕΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Προτείνεται η εγκατάσταση των μέσων ερμηνείας περιβάλλοντος του Κέντρου Ενημέρωσης να ακολουθεί μία πορεία έκθεσης με σαφώς διαχωρισμένες χωρικές και θεματικές ενότητες, οι οποίες παρουσιάζονται στο επισυναπτόμενο σχέδιο κάτοησης (Παράρτημα IV) και συνοψίζονται στις εξής:

1. Γενικές Πληροφορίες – Καθεστώς προστασίας (σε μορφή κειμένου με επεξηγηματικές φωτογραφίες)
2. Χάρτης της Οίτης με ενδείξεις για τα σημαντικότερα αξιοθέατα-θέσεις του βουνού (διαδρομές, μονοπάτια, πηγές κλπ)
3. Επιφάνεια πολυεπαφής με εκτενείς πληροφορίες και γεωγραφικές αναφορές
4. Θεματική Ενότητα – Χλωρίδα (προθήκη*)
5. Θεματική Ενότητα – Βλάστηση (προθήκη*)
6. Θεματική Ενότητα – Γεωλογία (προθήκη*)
7. Θεματική Ενότητα – Πανίδα (προθήκη*)
8. Θεματική Ενότητα – Ιστορία, Πολιτιστικά στοιχεία, Αξιοθέατα (προθήκη*)

*Η μορφή των προθηκών αναλύεται στις παρακάτω παραγράφους και παρουσιάζεται στο σχετικό ενδεικτικό σκαρίφημα.

B.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΜΕΣΩΝ ΕΡΜΗΝΕΙΑΣ ΠΕΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

B.2.1 ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ

Για την παρουσίαση του υλικού που έχει στη διάθεση του ο Φ.Δ. και τη χωροθέτησή του μέσα στην αίθουσα, προτείνονται δύο κύριοι τρόποι προβολής:

- Ένα σύνολο εκθεματικών επιφανειών (ειδικές κατασκευές) που οργανώνουν την πορεία ενημέρωσης και παρουσιάζουν κείμενα, χάρτες, φωτογραφίες και διάφορα δείγματα (φυτών, πετρωμάτων κλπ).
- Ψηφιακά μέσα με τη χρήση tablets, τα οποία συνοδεύουν και συμπληρώνουν την κάθε εκθεματική επιφάνεια.

Επιλέχθηκε μία επαναλαμβανόμενη μορφή για τις επιφάνειες έκθεσης, η οποία παρουσιάζεται αναλυτικά στο παρακάτω ενδεικτικό σκαρίφημα:



Για την κατασκευή της εκθεματικής επιφάνειας προτείνεται η χρήση γυψοσανίδας και η τοποθέτηση προστατευτικού γυαλιού στη θέση όπου τοποθετούνται τα εκθέματα. Όσον αφορά στις προδιαγραφές υλικών, προτείνεται η χρήση πυράντοχης γυψοσανίδας και τρίπλεξ γυαλιού, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις ασφαλείας του χώρου, ο οποίος ως Ενημερωτικό Κέντρο αποτελεί χώρο συνάθροισης κοινού.

Η εκθεματική επιφάνεια (προθήκη) αποτελείται από δύο μέρη, σε μορφή “Γ” :

- Στο ένα τμήμα της, δημιουργείται μία προθήκη με βάθος 30 εκ. όπου τοποθετούνται τα εκθέματα (π.χ. φλοιοί δέντρων, πετρώματα, φυτολόγιο κλπ) και έχει ως υπόβαθρο, φωτογραφίες υψηλής ανάλυσης, με θέμα ανάλογο της κατηγορίας όπου ανήκει η εκθεματική επιφάνεια (π.χ. χλωρίδα, πανίδα κλπ).
- Στο δεύτερο τμήμα της αναπτύσσεται μία επιφάνεια – πινακίδα, με επεξηγηματικά κείμενα και φωτογραφίες. Η κάθε πινακίδα συνοδεύεται με tablet πληροφόρησης (βλ. Β.2.1).

Σε κάθε εκθεματική επιφάνεια υπάρχει πρόβλεψη για την τοποθέτηση είτε φωτιστικών μορφής spot είτε κρυφού φωτισμού, όπως φαίνεται και στο ανωτέρω σκαρίφημα, καθώς επίσης υποδοχή για την τροφοδοσία των tablets.

Πέραν αυτής της ειδικής κατασκευής, την έκθεση συμπληρώνουν δύο μεγάλες επιφάνειες – πινακίδες, οι οποίες προτείνεται να κατασκευαστούν και αυτές από γυψοσανίδα:

- Στη μία τοποθετείται ο χάρτης του όρους Οίτη, συνοδευόμενος από σχετικό υπόμνημα και στον οποίο εμφανίζονται όλες οι πορείες για τα μονοπάτια του βουνού και σημειώνονται τα σημαντικά αξιοθέατα-θέσεις κατά τόπους.
- Στη δεύτερη, η οποία αποτελεί και το σημείο έναρξης της πορείας έκθεσης, υπάρχει κείμενο με τις γενικές πληροφορίες για την Οίτη, όπως επίσης και κάποια στοιχεία για το καθεστώς προστασίας του και την ευαισθητοποίηση – συμμετοχή του κοινού.

Όλες οι εκτυπώσεις των εκθεματικών επιφανειών είναι σε βινύλιο άριστης ποιότητας (οκταχρωμία μουσειακού τύπου με αντοχή στο χρόνο, στις φθορές και στις καιρικές συνθήκες) που επικολλάται σε κάπα – φιζ πάχους 1εκ.

Τα αρχικά κείμενα και όποια σημαντικά στοιχεία για το φυσικό περιβάλλον της Οίτης θα δίνονται από τον Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης, αλλά θα διαμορφώνονται στη συνέχεια από τον Ανάδοχο ώστε να παρουσιάζονται με το βέλτιστο δυνατό τρόπο στους επισκέπτες. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για το δημιουργικό κομμάτι (στήσιμο) του έργου και την άρτια παρουσίαση και εγκατάσταση αυτού, καθώς και για την εύρεση των απαραίτητων φωτογραφιών.

Β.2.1 ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ

Ο περιορισμένος χώρος της αίθουσας σε συνδυασμό με την πληθώρα υλικού που έχει στη διάθεση του ο Φ.Δ., καθώς και η ανάγκη για πιο ελκυστική παρουσίασή του στις μικρές ηλικίες (π.χ. μαθητές) οδήγησε στην πρόταση για χρήση tablet σε κάθε εκθεματική επιφάνεια. Το λογισμικό αυτών θα αναπτυχθεί ειδικά για τις ανάγκες του Φ.Δ. και θα περιέχει περαιτέρω πληροφορίες, φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό, ενισχύοντας την εκθεματική επιφάνεια στην οποία ανήκει.

Για την ολοκληρωμένη και οργανωμένη παρουσίαση του όρους Οίτη και των αξιοθεάτων του, των διαδρομών και των μονοπατιών προτείνεται η χρήση ενός 42” LED screen based multitouch table 6 σημείων ταυτόχρονης αναγνώρισης επαφής. Το λειτουργικό σύστημα OS του υπολογιστή θα πρέπει να υποστηρίζει επιφάνειες αφής και να συνοδεύεται από λογισμικό GIS ανεπτυγμένο ειδικά για τις ανάγκες του Φ.Δ.

Το λογισμικό θα πρέπει να φέρει ορθοφωτογραφικούς χάρτες στους οποίους θα είναι ενσωματωμένες πληροφορίες και φωτογραφίες των αξιοθεάτων της Οίτης και οδηγίες – πληροφορίες για τις υπάρχουσες διαδρομές και τα μονοπάτια.

Συγκεκριμένα προτείνονται δύο άξονες πληροφόρησης:

Α. Εκτενής γραφική παρουσίαση του δικτύου διαδρομών και μονοπατιών

Β. Λεπτομερής καταγραφή των ειδών πανίδας – χλωρίδας, των γεωλογικών και λοιπών στοιχείων του βουνού με “γεωαναφορά” στο χάρτη.

Συμπληρωματικά προτείνεται η επιλογή ανάπτυξης λογισμικού με περιβαλλοντικές, γεωγραφικές και ιστορικές-μυθολογικές αναφορές, στα πλαίσια ενός εκπαιδευτικού διαδραστικού παιχνιδιού.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΣΩΝ ΕΡΜΗΝΕΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ-ΥΛΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΣΩΝ ΕΡΜΗΝΕΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΚΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ	
Προθήκη έκθεσης (βλ.σκαρίφημα) από πυράντοχη γυψοσανίδα	7 τεμ.
Διαχωριστικό έκθεσης (βλ.σκαρίφημα) από πυράντοχη γυψοσανίδα	3 τεμ.
Γυαλί τρίπλεξ προθήκης έκθεσης (βλ. σκαρίφημα)	24,50 τεμ.
Εκτυώσεις βινυλίου σε κάπα – φίζ	80,00 τεμ.
Φιλοτέχνηση εκθεματικών πινακίδων	10 τεμ
ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΣΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	
Αισθητήρας πολυεπαφής multitouch table 42': α. Infrared Sensor & Surface Crystal 6 σημείων	1 τεμ.
42' LED Full HD	1 τεμ.
Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	1 τεμ.
Έπιπλο εγκιβωτισμού οθόνης πολυεπαφής	1 τεμ.
Λειτουργικό OS που να υποστηρίζει επιφάνειες αφής	1 τεμ.
Tablet (Android OS ή ισοδύναμο)	7 τεμ.
Λογισμικό σχεδιασμένο ειδικά για τις ανάγκες του Φ.Δ.: α. GIS με ορθοφωτοχάρτη της Οίτης στον οποίο θα απεικονίζονται πληροφορίες όπως είδη χλωρίδας, πανίδας, μονοπάτια, αξιοθέατα κλπ β. Εφαρμογές photo album	1 τεμ.

Στα παραπάνω συμπεριλαμβάνονται εργατικά, μεταφορικά και επιμέλεια στησίματος εκθεμάτων.

Β.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕΣΩΝ ΕΡΜΗΝΕΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Η εγκατάσταση των μέσων ερμηνείας περιβάλλοντος πρέπει να γίνει με τον πλέον απλό και λιτό τρόπο. Τα στηρίγματά τους πρέπει να είναι αφανή, να υπάρχει ζωτικός χώρος κενός γύρω από αυτά και η ροή της έκθεσης να είναι κατανοητή. Ο δε φωτισμός θα πρέπει να είναι σημειακός και ατμοσφαιρικός, ώστε να δίνει έξαρση στα σημεία ενδιαφέροντος (κείμενα, υλικά).

Σε όλα αυτά συνεπικουρεί και εντάσσεται η γραφιστική επεξεργασία. Δεν χρειάζεται να είναι «λαϊκότερη» για να βοηθήσει την οργάνωση της έκθεσης. Το αντίθετο, ένας σύγχρονος και δυναμικός σχεδιασμός θα «δώσει αναπνοή» στην ουσία, στα κείμενα και στα εκθέματα. Η γραφιστική των πινακίδων μπορεί να οργανώνεται με απλά, καθαρά σχήματα, να έχει απαλές καμπύλες ή και δυναμικές

ευθείες γραμμές. Μπορεί να χρησιμοποιεί μια μεγάλη ποικιλία από παστέλ χρώματα με μικρές έντονες πινελιές, τα γράμματα να είναι καθαρά, χωρίς ακρέμονες, (τύπου Arial, ή Helvetica) και οι επικεφαλίδες ευανάγνωστες. Με αυτόν τον τρόπο εξασφαλίζεται η σωστή ανάγνωση των κειμένων από απόσταση περίπου 1.2.μ., (μέση απόσταση επισκεπτών). Για τους ίδιους λόγους, είναι σωστό επίσης να βρίσκονται από τα 70εκ. και επάνω.

Επιπλέον, η γραφιστική θα πρέπει να συνδεθεί με την αξιοποίηση του προσκομιζόμενου εποπτικού υλικού και γενικότερα με τη χρήση σύγχρονων επικοινωνιακών μέσων και ανθρωπομετρικών όρων.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση των μέσων ερμηνείας περιβάλλοντος και όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού που θα επανδρώσει το Κέντρο Ενημέρωσης, όπως π.χ. του οπτικοακουστικού εξοπλισμού και των λογισμικών υποστήριξης του, καθώς και για την ομαλή λειτουργία τους τουλάχιστον καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

1. Επώνυμο:	
2. Όνομα:	
3. Επάγγελμα:	
4. Ημερομηνία & τόπος γέννησης:	
5. Υπηκοότητα:	
6. Ταχυδρομική διεύθυνση:	
7. Τηλέφωνα επικοινωνίας:	
8. Fax:	
9. Ηλεκτρονική διεύθυνση:	

10. Εκπαίδευση

ΙΔΡΥΜΑ:	
Ημερομηνία: Από (μήνες/έτη) (Μήνες/έτη)	
Πτυχίο:	

ΙΔΡΥΜΑ:	
Ημερομηνία: Από (μήνες/έτη) (Μήνες/έτη)	
Πτυχίο:	

11. Γλώσσες (1=Μέτρια, 5=Άριστα)

ΓΛΩΣΣΑ	Ανάγνωση	Ομιλία	Γραφή
ΕΛΛΗΝΙΚΑ			
ΑΓΓΛΙΚΑ			

12. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών:

13. Παρούσα θέση:**14. Τομείς Εξειδίκευσης:** <Να συμπληρωθεί κατά περίπτωση>

	Σημειώστε με Χ
<i>Άλλοι:</i>	

15. Επαγγελματική πείρα:

Εργοδότης / Χώρα Εργοδότης	Περίοδος Εργασίας	Περιγραφή Καθηκόντων / Εργασίας

16. Άλλα στοιχεία συναφή με το προκηρυσσόμενο Έργο:

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή και εγκατάσταση μέσων ερμηνείας περιβάλλοντος στο Κέντρο Ενημέρωσης Παύλιανης»

ΠΡΟΣ: Αναθέτουσα Αρχή – Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης

Στοιχεία Υποψηφίου:

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το Συνολικό Τίμημα του προτεινομένου έργου ανέρχεται σε **(ολογράφως και αριθμητικά)**Ευρώ πλέον Φ.Π.Α. και **(ολογράφως και αριθμητικά)**Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ... % και δηλώνω ως υποψήφιος ότι έχω λάβει γνώση όλων των όρων του Διαγωνισμού και τους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα.

Η παρούσα προσφορά ισχύει για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του Διαγωνισμού.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)
Κτιριακές εργασίες		
Ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις		
Κατασκευή και εγκατάσταση της έκθεσης ερμηνείας περιβάλλοντος		
Παραγωγή και εγκατάσταση διαδραστικών εφαρμογών		
ΣΥΝΟΛΟ		

Άλλες υπηρεσίες που παρέχει ο υποψήφιος χωρίς δαπάνη	
--	--

Τόπος – Ημερομηνία

Υπογραφή Προσφέροντος ή Νόμιμου Εκπροσώπου αυτού & Σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

ΠΡΟΣ ΤΟΝ:

ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΟΙΤΗΣ

Λουτρά Υπάτης, Τ.Κ. 35016

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

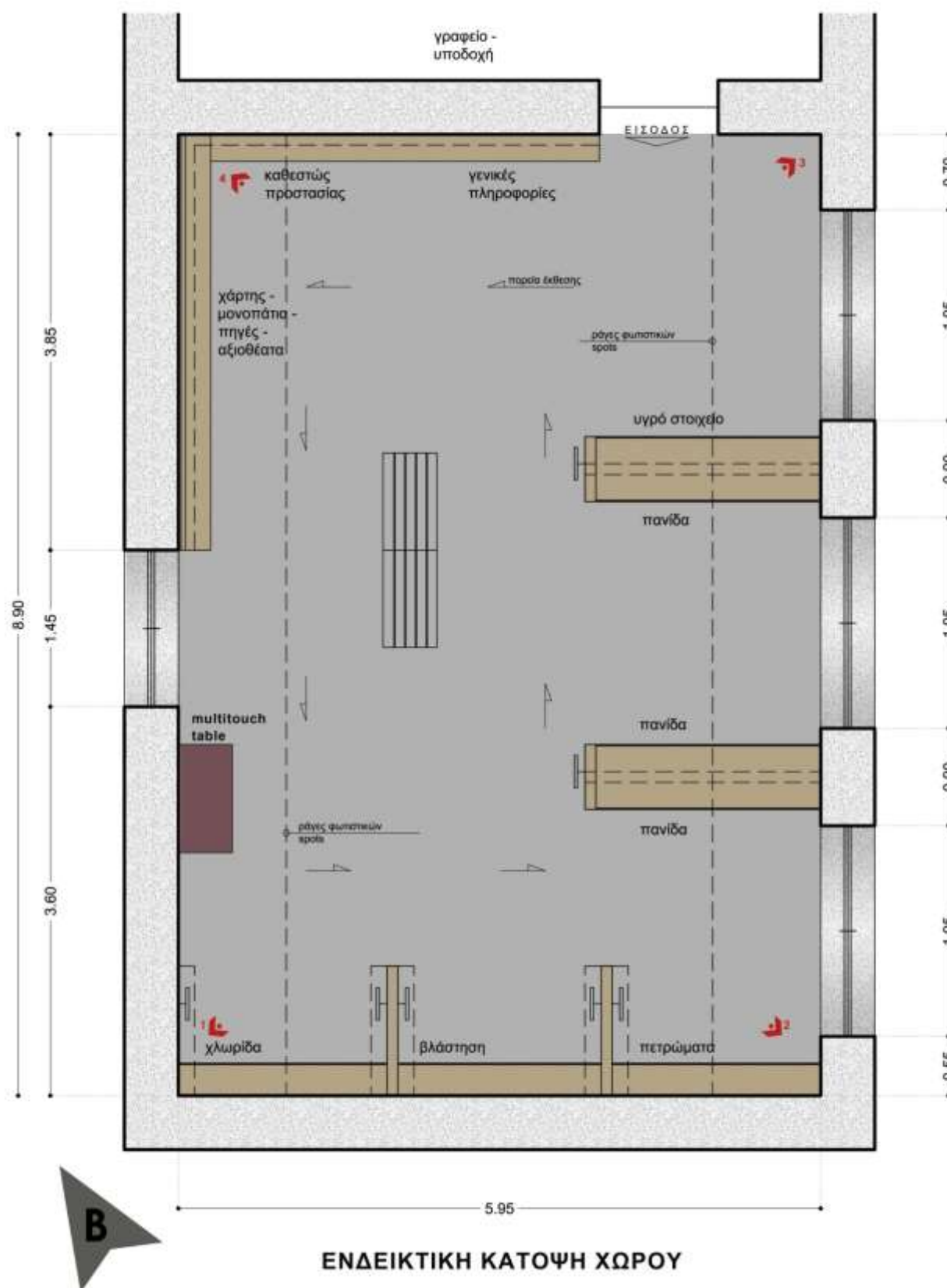
1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα, ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ του (νομικού ή φυσικού προσώπου), οδός, αριθμός (ή, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, υπέρ των προσώπων (1) ..., (2) ..., (3) ... κ.λπ., ατομικά για τον καθένα από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου) για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αρ. Σύμβασης μεταξύ του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης και του (νομικού ή φυσικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας) για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή και εγκατάσταση μέσων ερμηνείας περιβάλλοντος στο Κέντρο Ενημέρωσης Παύλιανης», σύμφωνα με την υπ' αρ. Διακήρυξή σας.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι ο (νομικό ή φυσικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία) δεν εκπλήρωσε οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την ανωτέρω αναφερόμενη Σύμβαση, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιασδήποτε εκ μέρους μας ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης σύμφωνα με την έγγραφη ειδοποίησή σας, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης του (νομικού ή φυσικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή

προσφυγή αυτού στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΟΨΗ ΧΩΡΟΥ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΑΞΗ «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΟΙΤΗΣ»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 5 «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ποιότητα Ζωής Στερεάς Ελλάδας»

Ε.Π. «ΘΕΣΣΑΛΙΑ-ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ-ΗΠΕΙΡΟΣ»

ΥΠΟΕΡΓΟ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΣΩΝ ΕΡΜΗΝΕΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΠΑΥΛΙΑΝΗΣ»

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ : (το τελικό ποσό προσφοράς μέχρι € με Φ.Π.Α.)

Ανάδοχος

.....

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΟΙΤΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΣΩΝ ΕΡΜΗΝΕΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΠΑΥΛΙΑΝΗΣ»

Στα Λουτρά Υπάτης, σήμερα την <Μήνας> 2015, ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α. Ο «Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης» με έδρα τα Λουτρά Υπάτης, Ν. Φθιώτιδας (Τ.Κ. 35106), με Α.Φ.Μ. 999693537 (Δ.Ο.Υ. Λαμίας), καλούμενος στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή», νομίμως εκπροσωπούμενος, σύμφωνα με τους Νόμους 2742/1999 και 3044/2002 και την Υπουργική Απόφαση 23079/15-06-2011 (ΦΕΚ 194/ΥΟΔΔ/16.06.2011) από την κα. Αντωνία Γαλανάκη, Πρόεδρο του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης και

Β. Ο Επωνυμία Αναδόχου....., που εδρεύει στην..... (ακριβής διεύθυνση Αναδόχου, Τ.Κ.) με Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την, υπό την ιδιότητά του/της ως δυνάμει του ...[νομιμοποιητικό έγγραφο υπογράφοντες σε περίπτωση εταιρείας, ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας], ο/η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως ο «Ανάδοχος»

Αφού έλαβαν υπόψη τους:

1. Την με αριθ. πρωτ. οικ. 172905/26-10-2011 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση Βιοποικιλότητας του Εθνικού Δρυμού Οίτης» και την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 132077/21-10-2014 Απόφαση Τροποποίησης αυτής, η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Ε.Π. «Θεσσαλία – Στερεά Ελλάδα – Ήπειρος» του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Αειφόρος ανάπτυξη και ποιότητα ζωής Στερεάς Ελλάδας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, με κωδικό ΣΑΕ: 2011ΣΕ07580155
2. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης (ΦΕΚ 1890/Β/2004)
3. Το υπ' αριθ. 94/01-12-2014 Πρακτικό συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης, βάσει της οποίας εγκρίθηκε η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση των Υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή και εγκατάσταση μέσων ερμηνείας περιβάλλοντος στο Κέντρο Ενημέρωσης Παύλιανης» που εντάσσονται στην παραπάνω Πράξη.
4. Την υπ' αριθ. 575/4-12-2014 Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού, για την ανάθεση του παραπάνω αναφερόμενου Έργου.
5. Το υπ' αριθ. 94/01-12-2014 Πρακτικό συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης που αφορά τη σύσταση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.
6. Την υπ' αριθμ./-...-2014 Προσφορά του/της (Επωνυμία Αναδόχου.....), για την Παροχή των Υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή και εγκατάσταση μέσων ερμηνείας περιβάλλοντος στο Κέντρο Ενημέρωσης Παύλιανης», συνολικού ποσού € (με Φ.Π.Α.).
7. Το υπ' αριθμ./-...-2014 Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας, με το οποίο προτείνεται η κατακύρωση του Έργου στον Ανάδοχο.

8. Την με αριθμό ... Απόφαση της συνεδρίασης (....-...-2014) του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε το ανωτέρω Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας και κατακυρώθηκε ο Διαγωνισμός στον Ανάδοχο.
9. Ότι δεν εκκρεμούν ενστάσεις, ή άλλη διοικητική ή δικαστική διαδικασία ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, διοικητικών ή δικαστικών αρχών κατά της διαδικασίας στο σύνολο.

Συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 1 – Ορισμοί

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mails) και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Η παροχή των υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή και εγκατάσταση μέσων ερμηνείας περιβάλλοντος στο Κέντρο Ενημέρωσης Παύλιανης», όπως περιγράφεται στο άρθρο 2 της Σύμβασης.

Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Διακήρυξη: Η υπ' αρ. 575/4-12-2014 Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάθεση του Έργου.

Προσφορά: Η υπ' αρ. ... προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την ανάθεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό Τίμημα: Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την παροχή των υπηρεσιών του Έργου.

Άρθρο 2 – Αντικείμενο της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή και εγκατάσταση μέσων ερμηνείας περιβάλλοντος στο Κέντρο Ενημέρωσης Παύλιανης», όπως το αντικείμενο περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Β της Διακήρυξης και στην Προσφορά του Αναδόχου.

(Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, ένωση φυσικών προσώπων) Η παρούσα Σύμβαση δεν αποτελεί σύμβαση εργασίας με οποιαδήποτε μορφή και δεν δημιουργεί σχέση εξαρτημένης εργασίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση, τις προδιαγραφές της Διακήρυξης, τις οδηγίες που τυχόν δώσει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο και την Προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 3 - Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία (προφορική και γραπτή) μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης που τα συνοδεύει, ενώ, οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από και προς τα Ελληνικά για την επικοινωνία των μερών, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

Άρθρο 4 - Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την παροχή των υπηρεσιών του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην Διακήρυξη, στην απόφαση κατακύρωσης των Υπηρεσιών στον Ανάδοχο και στην Προσφορά του Αναδόχου, με την αναφερόμενη σειρά ισχύος και μόνο εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Π.Δ. 118/07 και του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 5 - Τόπος παροχής των υπηρεσιών

Η παροχή υπηρεσιών αφορά το Κέντρο Ενημέρωσης Παύλιανης. Η παραγωγή τους θα γίνει και εντός και πλησίον της περιοχής αρμοδιότητας της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αυτή οριοθετείται βάσει του Ν. 2742/1999 (ΦΕΚ 207/Α'), όπως έχει τροποποιηθεί (δυνάμει του Ν. 3044/2002) και ισχύει, και της ΚΥΑ υπ' αριθμ. 33999 (ΦΕΚ 353/ΑΠΠ/6.9.2010), όπως έχει τροποποιηθεί (δυνάμει της ΚΥΑ υπ' αριθμ. 26524, ΦΕΚ 160/ΑΑΠΘ/16.6.2011 και της ΚΥΑ υπ' αριθμ. 20215, ΦΕΚ 126/ΑΑΠΘ/15.04.2013).

Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του κάθε περιορισμό που αφορά την πρόσβαση και τη διαμονή στην παραπάνω περιοχή και να λαμβάνει κάθε απαιτούμενη άδεια από την Αναθέτουσα Αρχή ή από κάθε άλλη αρμόδια Αρχή για την άσκηση κάθε δραστηριότητας.

Άρθρο 6 - Έγγραφη Επικοινωνία

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ή ιδιοχειρώς ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ως ακολούθως:

Για την **Αναθέτουσα Αρχή**:

Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης
Λουτρά Υπάτης, Τ.Κ. 35016,
τηλ.- φαξ.: 2231059007,
e-mail: oiti@otenet.gr

Για τον **Ανάδοχο**:

<Επωνυμία>

<διεύθυνση, αριθ. τηλ., αριθ. Fax, e-mail>

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Άρθρο 7 - Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος θα ανακαλύψει κατά την παροχή των υπηρεσιών του Έργου και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο για την παροχή των υπηρεσιών να τηρήσουν την ως άνω υποχρέωση. Για τους σκοπούς του παρόντος όρου, ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται, πέραν των όσων ρητά χαρακτηρίζονται ως τέτοια, και όσες πληροφορίες και στοιχεία ακόμα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ρητά ως εμπιστευτικά. Εμπιστευτική θεωρείται κατά περίπτωση ακόμα και πληροφορία, η οποία μπορεί να είναι ευρύτερα γνωστή, όμως δομείται με τρόπο που της προσδίδει ιδιαίτερη σημασία ή αξία.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση που επιβάλλεται από το νόμο, π.χ. σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης. Η άρση περιορίζεται στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για την χρήση της πληροφορίας ή εγγράφου από τους συμβαλλομένους, τους νομικούς παραστάτες της, καθώς και από τους δικαστές.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της σύμφωνα με το άρθρο 17 της παρούσας Σύμβασης, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, ενώ δικαιούται επίσης να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/07.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις Υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου και οι οποίες δεν του ανήκουν, για σκοπούς διαφορετικούς από την υλοποίηση του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται να μην αποκαλύπτει οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία ή εμπιστευτικό έγγραφο (περιλαμβανομένων των σχεδίων, μελετών κλπ) στις αρχές του Ελληνικού Κράτους, και της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου.

Ο Ανάδοχος δύναται να αναφέρει το έργο προκειμένου να αποδείξει την εμπειρία του.

Άρθρο 8 - Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης ή ανάθεσης παροχής μέρους των Υπηρεσιών σε τρίτους, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07.

Άρθρο 9 - Τροποποίηση

Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης, που όλοι τους είναι ουσιώδεις, γίνεται με συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, αποκλειστικά και μόνο γραπτά. Σε κάθε περίπτωση, το συμβατικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο.

Άρθρο 10 - Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα της Υπηρεσίας.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων του και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση ή χρησιμοποίηση άλλου υπεργολάβου υπόκειται στην προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή για τη διακοπή της συνεργασίας ή την πρόθεσή του να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το

αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη της συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην παροχή των Υπηρεσιών που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικατάστασης.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την παροχή των Υπηρεσιών φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 11 - Εκτέλεση της Σύμβασης

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκαν όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία σύμφωνα με τα Άρθρα 2, 5 και 18 της παρούσας και την Διακήρυξη.
- β. Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) τα Παραδοτέα.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 12 - Διάθεση Προσωπικού

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας των Υπηρεσιών.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και τον έλεγχο της προόδου του Έργου.
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου.

Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων της, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Άρθρο 13 - Παροχή Εγγράφων & Πληροφοριών

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει στον Ανάδοχο εγκαίρως τις απαραίτητες πληροφορίες, στοιχεία, έγγραφα και υλικό για την παροχή των υπηρεσιών, όπως περιγράφονται στο Μέρος Β του Διαγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την παροχή των Υπηρεσιών, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης και να δηλώσει υπεύθυνα ότι έχει παύσει να βρίσκεται στην κατοχή του οτιδήποτε από τα παραπάνω.

Άρθρο 14 - Συνδρομή σε Θέματα Επικοινωνίας με Τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 15 - Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης, της Διακήρυξης, τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, της Προσφοράς του και την σχετική νομοθεσία, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

Συγκεκριμένα:

- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι του, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Το προσωπικό, οι σύμβουλοι, οι συνεργάτες του Αναδόχου δεν αποκτούν καμία συμβατική σχέση, εργασιακή ή άλλη με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της Υπηρεσίας, εκτός εάν αυτό οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια εκ μέρους της.
- (Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων ή κοινοπραξία) Κάθε Μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται ευθέως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τυχόν υφιστάμενες συμφωνίες μεταξύ των Μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος

απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών.

- (Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων / κοινοπραξία) Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη του Αναδόχου, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη του Αναδόχου συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Στην περίπτωση αυτή, τα εναπομείναντα Μέλη μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη αδυνατούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, το οποίο, ομοίως πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση της Υπηρεσίας, θα χρησιμοποιήσει τα στελέχη της Ομάδας Έργου που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του. Για την αντικατάσταση στελεχών της Ομάδας Έργου καθώς και για κάθε άλλη μεταβολή στη σύνθεσή της θα εφαρμόζονται αντίστοιχα οι διατάξεις του άρ. 9 της παρούσας Σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες δημοσιότητας των έργων ΕΣΠΑ σύμφωνα με την σχετική εφαρμοστέα νομοθεσία. Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την τοποθέτηση ορατής μνείας επί των παραδοτέων, όπου θα αναφέρονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία σύμφωνα με τον παραπάνω κανονισμό και σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Τα κείμενα και σήματα θα δοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Τυχόν παράλειψη του Αναδόχου να λάβει γνώση και να ενημερωθεί επί του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

Άρθρο 16 - Κατάθεση Εγγύησης καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την <αριθμός, & αρχή που εξέδωσε> Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ύψους <ποσό (ολογράφως και αριθμητικώς)> ευρώ, που καλύπτει το 5% του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας της Σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο, θα παρατείνεται αντίστοιχα και η διάρκεια ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε περίπτωση οριζόμενη στη Σύμβαση. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των Παραδοτέων, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Άρθρο 17 - Αποζημίωση

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την παροχή των υπηρεσιών, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή στην Προσφορά.

Σε περίπτωση προβολής αξιώσεως ή άσκησης αγωγής ή άλλου ενδίκου βοηθήματος κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο, ο οποίος θα ισχυρίζεται, ότι παραβιάζονται δικαιώματα του επί των ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει χωρίς καθυστέρηση και γραπτά τον Ανάδοχο, παρέχοντας σε αυτόν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και ο Ανάδοχος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός, βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου, υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη παραδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προκληθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την παροχή των Υπηρεσιών, περιλαμβανομένων των υπεργολάβων του.

Ο Ανάδοχος θα συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του, ή την εκ μέρους των υπεργολάβων του ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Η υποχρέωση αποζημίωσης της Αναθέτουσας Αρχής δεν αποκλείει το δικαίωμά της να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα με το άρθρο 27 της παρούσας Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Άρθρο 18 - Προθεσμία Εκτέλεσης της Σύμβασης

Η παροχή των υπηρεσιών αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης) και διαρκεί έως τις 31-10-2015. Συγκεκριμένα, τα επιμέρους τμήματα του Έργου θα παραδοθούν ως ακολούθως, σύμφωνα με την Προσφορά του Αναδόχου:

...

Ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης μπορεί να παρατείνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής το ανώτερο μέχρι $\frac{1}{4}$ αυτού, μετά από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου και με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρα 26 και 32 του Π.Δ. 118/07, εφαρμοζόμενων αναλόγως). Επισημαίνεται ότι, μετά τη λήξη της παραπάνω παράτασης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.

Άρθρο 19 - Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή φάσεων των Υπηρεσιών, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη φάση ή τμήμα αυτής και σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των ανώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Άρθρο 20 - Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρ. 18 της παρούσας Σύμβασης, υπό την επιφύλαξη οποιασδήποτε παράτασης ή μετάθεσης των προθεσμιών τυχόν χορηγηθεί.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης επιμέρους Υπηρεσιών του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση χορηγήθηκε, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Λόγω της σπουδαιότητας του Έργου, σε περίπτωση που το αντικείμενο του Έργου παραδοθεί εκπρόθεσμα, περιλαμβανομένης της τυχόν παράτασης ή μετάθεσης αυτού, ή τα Παραδοτέα παραδόθηκαν πλημμελώς, τότε, πέραν των κυρώσεων που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε πρόστιμο για κάθε ημέρα καθυστέρησης ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας των Παραδοτέων ποσοστού 0,5% επί του Συμβατικού Τιμήματος, χωρίς Φ.Π.Α. και συνολικά μέχρι του 5% αυτού. Οι κυρώσεις αυτές θα επιβάλλονται, επίσης, όταν υπάρχουν υπερβάσεις των τμηματικών προθεσμιών παροχής των υπηρεσιών ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας των επιμέρους φάσεων του Έργου, οπότε η ποινική ρήτρα θα υπολογίζεται επί του ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην συγκεκριμένη φάση.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και θα εισπράττονται με παρακράτηση από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, με ισόποση κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο εκτελεστεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτου. Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν μέρος του Συμβατικού Τιμήματος.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να ζητήσει από τον Ανάδοχο της αποκατάσταση κάθε ζημίας της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 21 - Κυριότητα Υπηρεσιών και Ζητήματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Όλα τα αποτελέσματα – στοιχεία, έγγραφα ή αρχεία σχετικά με τις Υπηρεσίες, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα - που θα αποκτηθούν, θα αναπτυχθούν, θα σχεδιασθούν ή θα καταρτισθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δικαιούται να προβεί σε οποιαδήποτε μορφή εκμετάλλευσής τους ελεύθερα και απεριόριστα. Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να προβαίνει σε κάθε μορφής εκμετάλλευση των Παραδοτέων στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση Βιοποικιλότητας του Εθνικού Δρυμού Οίτης» και γενικά στα πλαίσια υλοποίησης των σκοπών της και των αρμοδιοτήτων της σύμφωνα με τον νομοθετικό πλαίσιο που την διέπει.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να προβεί σε οποιασδήποτε μορφής εκμετάλλευση των κειμένων, φωτογραφιών, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου που θα τα παραδοθεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, παρά μόνον για τους σκοπούς της υλοποίησής της.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των Παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί σε περίπτωση που η παραπάνω αγωγή ή ένδικο μέσο γίνουν δεκτά.

Άρθρο 22 - Εγγυητική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, θα είναι σύννομες και θα βασίζονται στο ισχύον δίκαιο και ότι τα Παραδοτέα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλόμενων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή εφαρμογή κ.λ.π.) και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 - ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Άρθρο 23 - Γενικές Διατάξεις

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και, συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα, όπως τα έξοδα μετακινήσεων και διαμονής, αμοιβών προσωπικού και κάθε είδους εξόδων που απαιτούνται για την υλοποίηση της παρούσας Σύμβασης.

Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για τα ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των προβλεπόμενων στον νόμο φορολογικών δικαιολογητικών, και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σύμφωνα με τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που προσδιορίζονται στο άρθρο 25 της παρούσας Σύμβασης.

Σε περίπτωση που, απαιτείται έκδοση τιμολογίου, η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με τη Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτή της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και τις σχετικές εγκυκλίου.

Άρθρο 24 - Συμβατικό Τίμημα

Το Συμβατικό Τίμημα για την παροχή των Υπηρεσιών, όπως αυτό διαμορφώθηκε από την Προσφορά του Αναδόχου, ανέρχεται σε (ολογράφως και αριθμητικά)Ευρώ πλέον Φ.Π.Α. και (ολογράφως και αριθμητικά)Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ... %.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με το νόμο είναι υπόχρεος.

Άρθρο 25 - Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, κατόπιν παραλαβής των επιμέρους Παραδοτέων από την Επιτροπή Παραλαβής και έγκρισής τους από την Αναθέτουσα Αρχή. Συγκεκριμένα το Συμβατικό Τμήμα θα καταβληθεί ως ακολούθως:

- Κατόπιν ολοκλήρωσης της Α' Φάσης (Εργασίες διαμόρφωσης αίθουσας) θα καταβληθεί 40% του Συμβατικού Τιμήματος.
- Κατόπιν ολοκλήρωσης της Β' Φάσης (Παραγωγή και εγκατάσταση μέσων ερμηνείας περιβάλλοντος) θα καταβληθεί 60% του Συμβατικού Τιμήματος.

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα διενεργούνται σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ 1749, ΦΕΚ 540/Β'/27-3-2008, όπως έχει τροποποιηθεί και όπως εκάστοτε θα ισχύει) και κάθε άλλη σχετική εφαρμοστέα διάταξη σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ. Πριν την έγκριση της σχετικής δαπάνης και την καταβολή του σχετικού ποσού από την αρμόδια αρχή στην Αναθέτουσα Αρχή, η πληρωμή δεν θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο.

Η πληρωμή της τελευταίας δόσης εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του σύμφωνα με την παρούσα Σύμβαση και την οριστική παραλαβή (ποσοτική και ποιοτική) των Υπηρεσιών εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 - ΠΑΡΑΔΟΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Άρθρο 26 - Προϋποθέσεις & Διαδικασία Παραλαβής

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.) που ορίστηκε με το υπ' αριθ. 94/01-12-2014 Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή θα παραλαμβάνει τα Παραδοτέα των Υπηρεσιών συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, το οποίο θα υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της Διακήρυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 - ΑΘΕΤΗΣΗ & ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 27 - Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις Υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

(β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

(γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του/άσκησης του επαγγέλματός του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

(δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής:

(α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρέωσής του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

(β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) καθώς και κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των υπηρεσιών, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος των υπηρεσιών που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της Σύμβασης για τα εναπομένοντα στάδια των Υπηρεσιών. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο.

Ως προς την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07.

Άρθρο 28 - Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρας μεγάλης επιμέλειας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί

προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 29 - Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Ευρωπαϊκό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια της Λαμίας.

Σε πίστωση των ανωτέρω συμφωνιών, αφού διαβάστηκε, υπογράφεται η παρούσα από τα συμβαλλόμενα μέρη σε πέντε (5) Αντίτυπα, από τα οποία η Αναθέτουσα Αρχή έλαβε τέσσερα και ο Ανάδοχος έλαβε ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ